

TRABZON İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



YETİŞKİN EĞİTİMİ

ERASMUS+ 2021-2027 PROGRAMI REHBERİ



Erasmus+



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A - ERASMUS + HAKKINDA GENEL BİLGİLER	3
ERASMUS + PROGRAMININ HEDEFLERİ VE ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ NELERDİR?	4
ERASMUS + PROGRAMININ ÖNCELİKLERİ	4
ERASMUS + PROGRAMININ YETİŞKİN EĞİTİMİ SEKTÖREL ÖNCELİKLERİ	7
ERASMUS + PROGRAMININ ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ	8
ERASMUS + PROGRAMININ YAPISI NEDİR?	12
ERASMUS + PROGRAMINI KİMLER UYGULAMAKTADIR?	13
PLATFORMLAR VE ARAÇLAR	14
ERASMUS + PROGRAMINA KİMLER KATILABİLİR?.....	16
BÖLÜM B – BU REHBERDE YER ALAN EYLEMLER HAKKINDA BİLGİ.....	18
BU REHBERDE HANGİ EYLEMLER SUNULMAKTADIR?.....	18
ANA EYLEM 1 (KA1) - BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ OKUL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENCİLER VE PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİK	21
YETİŞKİN EĞİTİMİNDE ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK KISA SÜRELİ PROJELER	29
ANA EYLEM 2:KURUM VE KURULUŞLAR ARASINDA İŞBRİLİĞİ ORTAKLIKLARI	37
İŞBİRLİĞİ ORTAKLIĞI BAŞVURUSU İÇİN KARŞILANMASI GEREKEN KRİTERLER NELERDİR?	44
FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?	51
ERASMUS + ULUSAL KURUMLAR TARAFINDAN YÖNETİLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANINDA İŞBİRLİĞİ ORTAKLIK ÖNERİLERİ İÇİN UYGULANABİLİR FİNANSMAN KURALLARI	53
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIK BAŞVURUSU İÇİN KARŞILANMASI GEREKEN KRİTERLER NELERDİR?	61



BÖLÜM A - ERASMUS + HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Erasmus+ 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır. Program, geçmiş program dönemlerinde olduğu gibi her yaşta her yıl on binlerce katılımcının öğrenme hareketliliklerini ve kurum/kuruluşların sınır ötesi işbirliklerini desteklemeye devam edecektir.

Avrupalı vatandaşların, giderek daha hareketli, daha çok kültürü içinde barındıran ve daha dijital hale gelen ve sürekli olarak değişen bir toplumda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yeterliliklerle daha donanımlı olmaları gerekmektedir. Başka bir ülkede eğitim almak, öğrenmek ve çalışmak için vakit harcamak standart hale gelmeli, ana diline ek olarak iki dil daha konuşmak norm olmalıdır.

Eylemlerinin niteliksel etkisini artırmak ve eşit fırsatlar sağlamak için Program; farklı yaşlardan ve farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişe sahip olan insanlara giderek daha çok ulaşacaktır. Engelliler ve göçmenler dahil olmak üzere daha az fırsata sahip olanların yanı sıra, uzak bölgelerde yaşayan veya sosyo-ekonomik zorluklarla karşılaşan Avrupa Birliği vatandaşlarına ulaşmak Programın merkezinde yer almaktadır. Bunu yaparken, Program ayrıca katılımcıları, sivil topluma katılmaya, öğrenmeye teşvik edecek ve Avrupa Birliği ortak değerleri hakkında farkındalık yaratacaktır.

Dahası, iklim değişikliğiyle mücadele, temiz enerji, yapay zeka, robotik, Big Data analizi (Büyük Veri) vb. gibi dijital becerilerin ve ileriye dönük alanlarda yeterliliklerin ve becerilerin geliştirilmesi, Avrupa'nın gelecekteki sürdürülebilir büyümesi ve uyumu için çok önemlidir. Program, yeniliği teşvik ederek ve Avrupa'nın bilgi, beceri ve yeterlilik boşluğunu doldurarak anlamlı bir katkı sağlayabilir.

Diğer bir zorluk, Avrupa çapında demokratik yaşama sınırlı katılımı, Avrupa meseleleri ve bunların tüm Avrupa vatandaşlarının yaşamları üzerindeki etkileri hakkında yetersiz bilgi ve farkındalık seviyeleri ile ilgilidir. Pek çok insan, topluluklarına veya Avrupa Birliği'nin siyasi ve sosyal yaşamına aktif olarak katılma konusunda isteksizdir veya bu konuda zorluklarla karşılaşmaktadır. Avrupa kimliğinin ve gençlerin demokratik süreçlere katılımının güçlendirilmesi, Avrupa Birliği'nin geleceği için büyük önem taşımaktadır. Bu konu aynı zamanda gençlerin becerilerini ve yeterliliklerini ve aktif vatandaşlıklarını geliştirmeyi amaçlayan yaygın öğrenme faaliyetleri yoluyla da hedeflenebilir.



ERASMUS + PROGRAMININ HEDEFLERİ VE ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ NELERDİR?

GENEL AMAÇ

Bu programın genel amacı; Hayat Boyu öğrenme yoluyla Avrupa ve ötesinde eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, yenilikçiliğe teşvik etmek, Avrupa kimliğini ve aktif vatandaşlığı güçlendirmek, sürdürülebilir büyümeye, kaliteli işlere ve sosyal bütünleşmeye katkı sağlamaktır. Erasmus+ Programı eğitim ve öğretim alanında Avrupa stratejik işbirliğinin uygulanmasını destekleyerek, 2025 yılına kadar Avrupa Eğitim Alanını oluşturmak için önemli bir araç olacaktır.

ÖZEL HEDEFLER:

- Yeni uygulamaları hayata geçirmek,
- Mevcut uygulamaları iyileştirmek ve geliştirmek,
- Kişisel ve mesleki gelişime destek olmak,
- Aktif katılımı, işbirliğini, kapsayıcılığı, yaratıcılığı ve yenilikleri teşvik etmek,
- Avrupa kimliğini ve aktif vatandaşlığı güçlendirmek,
- Kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal ve Avrupa düzeyinde bilgi transferine katkıda bulunmak.

ERASMUS + PROGRAMININ ÖNCELİKLERİ

1. Kapsayıcılık ve Çeşitlilik:

Program, tüm eylemlerinde eşit fırsatları ve erişimi, kapsayıcılığı, çeşitliliği ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Daha az fırsata sahip olan kuruluşlar ve katılımcıların (Engelli bireyler, sağlık sorunları olan bireyler, eğitim ve öğretim sistemleri ile bağlantılı engeli olan bireyler, kültürel farklılıklara sahip bireyler, sosyal engeli olan bireyler, ekonomik/coğrafi/ayrımcılıkla bağlantılı engeli olan bireyler vb.) kendileri bu hedeflerin merkezindedir. Kuruluşlar, projelerini ve faaliyetlerini tasarlarırken kapsayıcı bir yaklaşıma sahip olmalı, bu da onları çeşitli katılımcılar için erişilebilir kılmalıdır.

Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm safhalarında dahil etme ve çeşitlilik prensiplerine uygun hareket etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar mümkün olan her durumda, daha az fırsata sahip olan katılımcıları faaliyetlerine dâhil etmek için aktif olarak çaba göstermelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaç için Program tarafından sağlanan araç ve hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.



Kapsayıcı Erasmus+: 2021-2027 Erasmus+ Programı,

- ✓ Farklı yaşlardan ve farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişlerden kişilere ulaşmayı hedefliyor.
- ✓ Engelliler, eğitim güçlükleri veya göçmen geçmişi olanların yanı sıra kırsal ve uzak bölgelerde yaşayanların da içine olduğu imkânları kısıtlı kesimlere odaklanıyor.

2. Dijital Dönüşüm:

COVID-19 krizi, Avrupa'nın ihtiyaç duyduğu dijital dönüşüm için dijital eğitimin önemine ışık tuttu. Özellikle, öğretim ve öğrenim için dijital teknolojilerin potansiyelinden yararlanma ve herkes için dijital beceriler geliştirme ihtiyacının arttığını vurguladı. Program, **Dijital Eğitim Eylem Planı'nın** (2021-2027) stratejik öncelikleri doğrultusunda, dijital dönüşüm yolunda öğrenciler, eğitimciler, gençlik çalışanları, genç insanlar ve kuruluşların katılımını sağlamak için bu çabayı desteklemeyi amaçlamaktadır.

AB düzeyinde dijital eğitimde koordinasyonu iyileştirmek, iyi uygulama ve araştırma deneylerinin araştırma alışverişine katkıda bulunmak için bir **Avrupa Dijital Eğitim Platformu** kurulacaktır. Platformun amacı, Üye Devletleri daha yakın sektörler arası işbirliği yoluyla desteklemek olacaktır; dijital eğitimin kolaylaştırıcı faktörleri hakkında deneyim ve iyi uygulama alışverişinde bulunmak için dijital eğitim üzerine ulusal danışmanlık hizmetleri ağı; ulusal ve bölgesel dijital eğitim girişimlerini ve stratejilerini birbirine bağlamak; ve dijital eğitimde daha çevik bir politika ve uygulama geliştirme yoluyla ulusal yetkilileri, özel sektörü, uzmanları, eğitim ve öğretim sağlayıcılarını ve sivil toplumu birbirine bağlamaktır. Ayrıca, platform; Dijital Eğitim Eylem Planı'nın uygulanmasının izlenmesine yardımcı olacaktır.

Program; bilgi, iletişim ve teknoloji araçlarının daha fazla kullanımı, fiziksel hareketliliğin ve sanal öğrenmenin birleşik kullanımı ve sanal işbirliği yoluyla Avrupa Birliği içinde ve dışında daha büyük bir hedef gruba ulaşmalıdır.

Sanal ve fiziksel hareketliliklerin harmanlandığı projeler projelerin anahtarıdır.

Dijital Erasmus+:Dijital Eğitim Eylem Planının öncelikleri doğrultusunda Erasmus+;

- Erişilebilir ve yüksek kalitede dijital öğrenmeyi geliştiriyor.
- Öğretmenlerin, eğitimcilerin, gençlerin ve gençlik çalışanları vb. kesimlerin dijital araçları kullanma becerilerini artırıyor.
- Karma öğrenme de dâhil olmak üzere uzaktan öğrenmeyi teşvik ediyor.
- Mesleki Eğitimdeki öğrencilere yönelik "Dijital Beceriler Staj Faaliyeti" gibi girişimler aracılığıyla dijital beceriler edinme ve geliştirme fırsatı sağlıyor.



3. Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele:

Çevre ve iklim eylemi, şimdi ve gelecekte Avrupa Birliği için temel önceliklerdir. **Avrupa Yeşil Anlaşması**, Avrupa'nın yeni büyüme stratejisidir ve 2050 yılına kadar iklim-nötr olmak hedefiyle başarılı bir geçiş için gerekli olan değişikliklerle ilgili öğrencilerle, ebeveynlerle ve daha geniş toplumla yakından ilgilenmeye başlayan okulların, eğitim kurumlarının ve üniversitelerin kilit rolünü kabul eder.

Avrupa Yeşil Anlaşması, iklim krizini önleyen, biyolojik çeşitlilik kaybını ve kirliliği azaltan döngüsel bir ekonomiye geçerek kaynakların verimli kullanımını artırmak için eylemler içeren bir yol haritası sunmaktadır.

Çevre ve küresel ısınmayla mücadele, projelerin seçiminde yatay bir öncelik olacağından, eğitim ve kültürden sürdürülebilirliğe katkı çerçevesinde olanlar da dahil olmak üzere, çevresel sürdürülebilirlikle ilgili çeşitli sektörlerde yetkinliklerin geliştirilmesini amaçlayan projelere öncelik verilecektir.

Program, öğrencileri, personeli ve gençlik çalışanlarını gerçek değişim faktörleri haline getirmek için yenilikçi uygulamaların kullanımını desteklemektedir (örneğin kaynakları korumak, enerji kullanımını ve israfı azaltmak, karbon ayak izini azaltmak, sürdürülebilir gıda ve hareketlilik seçeneklerini tercih etmek, vb.).

Bu nedenle, dahil olan kuruluşlar ve katılımcılar, etkinliği tasarlarken çevre dostu bir yaklaşımla tüm projelere yeşil uygulamaları dahil etmeye çalışmalıdır; bu, onları çevresel konuları tartışmaya ve öğrenmeye, yerel eylemler hakkında düşünmeye ve alternatif daha yeşil bir çözüm bulmaya teşvik edecektir.

Yeşil Erasmus+: Avrupa Yeşil Anlaşması ile uyumlu olarak Erasmus+;

- Katılımcıları uçağa alternatif olarak daha düşük karbonlu araçlarla seyahat etmeye teşvik ediyor.
- Proje faaliyetleri kişilere sürdürülebilir toplumlar, yaşam tarzları ve ekonomiler yaratmak için gerekli anlayış ve becerileri edindirmeyi amaçlıyor.

4. Demokratik hayata katılım:

Program, yaşam boyu öğrenmede aktif vatandaşlığı ve etiği destekler; sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik eder. Örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla insanların demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılımına katılım fırsatları sunan projelere öncelik verilmektedir.



Aktif Erasmus+: 2021-2027 Erasmus+ Programı,

- Vatandaşların demokratik süreçlere sınırlı katılımını ve Avrupa Birliği hakkındaki bilgi eksikliğini gidermeye işaret ediyor.
- Vatandaşların kendi toplumlarının veya Avrupa Birliği'nin siyasi ve sosyal yaşamına aktif olarak katılmalarına ve katılma güçlüklerinin üstesinden gelmelerine yardımcı olmaya çalışıyor.
- Sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik ediyor.
- Özellikle ortak AB değerleri, birlik ve çeşitlilik ilkelerinin yanı sıra bunların sosyal, kültürel ve tarihi mirasına ilişkin olarak Avrupa Birliği bağlamı hakkında farkındalık yaratmaya ve anlamaya yardımcı oluyor.
- Erken yaşlardan itibaren, vatandaşların, Avrupa Birliği anlayışını güçlendirme Birliğin geleceği için çok önemlidir.

ERASMUS + PROGRAMININ

YETİŞKİN EĞİTİMİ SEKTÖREL ÖNCELİKLERİ

- Yetişkinler için yüksek kaliteli öğrenme fırsatlarının iyileştirilmesi,
- Beceri geliştirme yollarının oluşturulması,
- Erişilebilirliğin iyileştirilmesi,
- Yetişkin eğitiminin benimsenmesinin arttırılması,
- Eğitimcilerin ve diğer yetişkin eğitimi personelinin yeterliliklerinin iyileştirilmesi,
- Yetişkin eğitiminde kalite güvencesinin geliştirilmesi.



ERASMUS+ PROGRAMININ ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ

Programın aşağıdaki özellikleri özel bir ilgiyi hak etmektedir:

✓ **Katılımcıların korunması, sağlığı ve güvenliği:**

Erasmus+ projelerine katılan katılımcıların korunması ve güvenliği, Programın önemli ilkeleridir. Erasmus+ Programına katılan tüm kişiler, kişisel ve mesleki gelişim ve öğrenme olanaklarından tam olarak yararlanma fırsatına sahip olmalıdır.

Programa katılan her kuruluş, faaliyetlerindeki katılımcıların güvenliğini, korunmasını ve ayrımcılık yapmamasını teşvik etmek ve garanti altına almak için etkin prosedürlere ve düzenlemelere sahip olmalıdır. Gerektiğinde, yetişkinler hareketlilik faaliyetlerinde 18 yaş altı katılımcılara eşlik etmelidir. Eşlik eden yetişkinler, hareketliliğin öğrenme bileşeninin yeterli kalitesini ve reşit olmayan katılımcıların korunmasını ve güvenliğini sağlamalıdır.

Ayrıca, Erasmus+ Programının tüm Temel Eylemleri kapsamında bir hareketlilik faaliyetine katılan tüm personel ve öğrenciler, bu faaliyetlere katılımlarıyla bağlantılı risklere karşı sigortalanmalıdır. Son olarak, projeler **18 yaşın altındaki** katılımcıları içeriyorsa, katılımcı kuruluşların ebeveynlerinden veya onlar adına hareket edenlerden katılım için önceden izin almaları gerekir.

✓ **Çok dillilik:**

Çok dillilik, Avrupa projesinin temel taşlarından biridir ve AB'nin çeşitlilikte birleşme arzusunun güçlü bir sembolüdür. İnsanları işgücü piyasası için daha iyi donatmaya ve mevcut fırsatlardan en iyi şekilde yararlanmaya yardımcı olacak beceriler arasında yabancı diller önemli bir role sahiptir. AB, her vatandaşın erken yaşlardan itibaren en az iki yabancı dil edinme fırsatına sahip olmasını hedeflemektedir.

Dil öğreniminin ve dil çeşitliliğinin teşvik edilmesi, Programın özel hedeflerinden biridir. Dil yeterliliklerinin eksikliği, Avrupa eğitim, öğretim ve gençlik programlarına katılımın önündeki ana engellerden biridir. Dil desteği sunmak için ortaya konan fırsatlar, hareketliliği daha verimli ve etkili hale getirmeyi, öğrenme performansını iyileştirmeyi ve dolayısıyla Programın özel hedefine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

İşbirliği projeleri çerçevesinde dil öğretimi ve öğrenimi de teşvik edilecektir. Dil becerilerini geliştirmeyi amaçlayan yenilik ve iyi uygulamalar, örneğin öğretim ve değerlendirme yöntemlerini, pedagojik materyalin geliştirilmesini, araştırmayı, bilgisayar destekli dil öğrenimini ve yabancı dilleri kullanan girişimci girişimleri içerebilir.



Avrupa Komisyonu, kaliteyi tanımak, çok dillilik alanındaki mükemmel projelerin sonuçlarının paylaşımını desteklemek ve dil öğrenimine halkın ilgisini artırmak için **Avrupa Dil Etiketleri (European Language Label)** ödülleri oluşturmuştur. Ulusal Ajanslar, **ELL**'yi her yıl veya iki yılda bir, bir Erasmus+ projesini dil öğrenimi ve öğretimi alanında olağanüstü sonuçlarla tamamlamış eğitim ve öğretim kuruluşlarına vereceklerdir. Erasmus+ projeleri arasından seçime ek olarak, Ulusal Ajans **ELL**'yi dillerin öğretilmesi ve öğrenilmesine yönelik kapsamlı, kapsayıcı veya yenilikçi yaklaşımlarla diğer girişimlere vermeye karar verebilir.

Program, bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren katılımcılara dil öğrenme desteği sunacaktır. E-öğrenme, erişim ve esneklik açısından dil öğrenimi için avantajlar sunduğundan, bu destek esas olarak, bireysel sektörlere gerektiği şekilde uyarlanan

Erasmus+ Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) platformu aracılığıyla sunulacaktır. Erasmus+ Çevrimiçi Dil Desteği (OLS), katılımcıların dil bilgilerini değerlendirme, uygulama ve geliştirmelerine olanak tanıyacaktır. Platform, öğretmenlerin öğrencilerine ekstra destek sağlamalarına ve işbirliğine dayalı öğrenmeyi sağlamak için sosyal ağ oluşturmalarına olanak tanıyan yardımcı ve harmanlanmış öğrenme araçları gibi özellikler sağlayacaktır. Erasmus+ Online Dil Desteği (OLS) ayrıca ücretsiz açık dil öğrenme materyali sağlayacaktır. OLS'ye ek olarak, belirli hedef grupların dil öğrenme ihtiyaçlarını desteklemek için dil desteği için başka formlar da sunulabilir.

NOT: Bu destek Erasmus+ hareketliliği süresince **en az 2 ay** yurt dışında bulunacak (Örn: Meslek lisesi öğrencilerinin uzun süreli staj hareketliliği gibi.) katılımcılar için geçerlidir.

✓ **Uluslararası boyut:**

Erasmus+, hareketlilik, işbirliği ve politika diyalogu faaliyetlerinde güçlü bir uluslararası boyut (yani Ortak Ülkeler ile işbirliği) içerir. Avrupa kuruluşlarını küreselleşme, iklim değişikliği ve dijital geçişin getirdiği küresel zorluklarla yüzleşmede desteklemek için temel unsur, uluslararası hareketliliğin ve üçüncü ülkelerle işbirliğinin yoğunlaştırılması ve Avrupa Birliği'nin küresel bir aktör olarak rolünün güçlendirilmesidir. Buna paralel olarak, Program eylemleri, özellikle insani ve kurumsal kalkınma, iklim değişikliği, dijital geçiş, iş ve ekonomik büyüme, iyi yönetim, barış ve güvenlik ile ilgili olmak üzere ortak öncelikler etrafında değerlerin, ilkelerin ve çıkarların teşvik edilmesine katkıda bulunur. Gençlerin Ortak Ülkelere katılımı, karşılıklı birbirine güvenen ve kültürlerarası bir anlayışa dayanan ve daha dirençli toplumlar inşa etme sürecinde kilit bir unsurdur.



✓ **Becerilerin ve niteliklerin tanınması ve onaylanması:**

Erasmus+, yeterlilikler, beceriler ve nitelikler için AB şeffaflığını ve tanınma araçlarını destekler - özellikle **Europass**, Youthpass, Avrupa Nitelikler Çerçevesi (EQF), Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi (ECTS), Avrupa Kalite Güvencesi Referans Çerçevesi (EQAVET), Avrupa Kalite Güvence Kaydı (EQAR), Avrupa Yüksek Öğretimde Kalite Güvencesi Birliği (ENQA) - ve bu araçları destekleyen eğitim ve öğretim alanındaki AB çapında ağlar, özellikle Ulusal Akademik Tanıma Bilgi Merkezi (NARIC)), Euroguidance ağları, Ulusal Europass Merkezleri ve EQF Ulusal Koordinasyon Noktaları. Bu araçların ortak bir amacı, yeterliliklerin, becerilerin ve niteliklerin ulusal sınırlar içinde ve ötesinde, tüm eğitim ve öğretim alt sistemlerinde ve iş piyasasında ne olursa olsun daha kolay tanınmasını ve daha iyi anlaşılmasını sağlamaktır.

Bu hedeflere ulaşmak için, mevcut araçlar, eğitimin uluslararasılaşması ve dijital öğrenmenin artan kullanımı gibi yeni fenomenleri karşılayabilmeli ve öğrencilerin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda esnek öğrenme yollarının yaratılmasını destekleyebilmelidir.

✓ **Etkiyi en üst düzeye çıkarmak için projeleri ve sonuçlarını yaygınlaştırmak:**

Farklı seviyelerde etki sağlamak için projeleri ve sonuçlarını yaygınlaştırmak, paylaşmak çok önemlidir. Faaliyete bağlı olarak, Erasmus + kapsamında finansman için başvuranların, proje yaşam döngüsü sırasında ve ötesinde projeleri ve sonuçları hakkında bilgi paylaşmak için iletişim faaliyetlerini planlamaları gerekmektedir. Proje başvuruları, bu hususların kapsanmasını sağlamak için ilgili kriterlere göre değerlendirilecektir. Başvuru sahiplerinin ayrıca iletişim faaliyetlerinin başarısını hem nitelik hem de nicelik olarak değerlendirmeleri gerekecektir. İletişim ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin düzeyi ve yoğunluğu, Erasmus+ farklı eylemlerinin amaçları, kapsamı ve hedefleri ile orantılı olmalıdır.

Yararlanıcılar, Avrupa Birliği'nin etkinlikler, internet siteleri ve yayınlar gibi tüm iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetlerinde ve ürünlerinde desteğini açıkça kabul etmelidir. Özellikle, **Avrupa Birliği ambleminin** tüm iletişim materyallerine dahil edilmesini ve hibe anlaşması veya hibe kararında belirtilen hükümlere uymasını sağlamalıdır. Yararlanıcının hibesi, bu tür hükümlere uyulmaması halinde azaltılabilir.



İyi bir iletişim ve yaygınlaştırma planı tasarlamak için, başvuru sahiplerinin aşağıdakileri dikkate alması gerekir:

İletişim hedefleri: Farkındalık yaratmak, toplumsal değerleri teşvik etmek, gelecek için yeni ortaklıklar geliştirmek veya politikaları ve uygulamaları etkilemek;

Hedef kitle veya Hedef grup: Bunlar, ulaşmak istediğiniz ve sonuçlardan yararlanabilecek kişilerdir. Mümkün olduğunca spesifik olun. Genel halk, paydaşlar, uzmanlar ve diğer ilgili taraflar, karar vericiler, medya vb.

Hedef kitleye ulaşmak için kanallar ve faaliyetler: Başvuru sahiplerinin, sosyal medya, etkinlikler, yayımlar gibi seçtikleri hedeflerin ihtiyaçlarını karşılamak için en etkili ve uygun olan kanalları ve faaliyetleri seçmeleri gerekir.

Proje Sonuçları (Çıktılar ve Sonuçlar): İyi uygulama kılavuzu, uygulanabilir bir araç veya ürün, çalışmaların araştırma raporu, hangi bilgi ve becerilerin kazanıldığı gibi proje sonuçları paylaşılmalıdır.

Sonuçlar, **Erasmus+ Proje Sonuç Platformunda (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)** paylaşılmalı veya tanıtılmalıdır.

Zamanlama: Farklı faaliyetlerin ne zaman gerçekleşeceğini etkili bir şekilde planlamanız, gerçekçi hedef üzerinde anlaşmanız ve proje ilerlemesine, hedef kitlenin veya grubun ihtiyaçlarındaki değişime bağlı olarak esneklik sağlamanız gerekir.

Temel performans göstergeleri (KPI'lar): Göstergeler, iletişim ve yaygınlaştırma planının uygulanması sırasında ilerlemeyi izlemek ve hedeflerine ulaşmadaki başarı derecesini ölçmek için değerli bir yönetim aracıdır.

✓ **Eğitim materyalleri için Erasmus+ Açık Erişim Koşulu**

Erasmus+, öğrenmeyi, öğretmeyi, eğitimi ve gençlik çalışmalarını desteklemek için proje çıktılarının açık erişimini teşvik eder. Özellikle Erasmus+ yararlanıcıları, Program tarafından desteklenen projeler bağlamında üretilen her türlü eğitim kaynağını ve aracını - belgeler, medya, yazılım veya diğer materyaller açık bir lisans altında halka ücretsiz olarak sunmayı taahhüt ederler. Materyaller, maliyet veya sınırlamalar olmaksızın kolayca erişilebilir ve geri alınabilir olmalı ve açık lisans, halkın kaynağı kullanmasına, yeniden kullanmasına, uyarlamasına ve paylaşmasına izin vermelidir. Bu tür materyaller 'Açık Eğitim Kaynakları' (OER) olarak bilinir. Bu amaca ulaşmak için kaynaklar, uygun ve açıkça erişilebilir bir platforma düzenlenebilir bir dijital biçimde yüklenmelidir. Erasmus+ yararlanıcıları en çok açık lisansı uygulamaya teşvik ederken, yararlanıcı, bazı sınırlamalar getiren lisansları seçebilir, örneğin başkaları tarafından ticari kullanımı kısıtlayabilir veya diğerlerini aynı lisansı, projenin doğasına uygunsuzsa türev çalışmalara uygulamaya koyabilir. Açık erişim şartı zorunludur ve hibe yararlanıcılarının fikri mülkiyet haklarına hilel getirmez.



✓ Araştırma ve veriler için Erasmus+ Açık Erişim

Erasmus+ yararlanıcıları, araştırma çıktılarını açık erişim yolları aracılığıyla, yani ücretsiz yollarla veya diğer erişim kısıtlamalarıyla yayınlamaya teşvik eder. Yararlanıcıların ayrıca bu araştırma çıktısına açık lisanslar uygulamaları da teşvik edilmektedir. Mümkün olduğunda, projeler tarafından toplanan veriler 'açık veri' olarak, yani açık bir lisansla, uygun bir formatta ve uygun bir açık veri platformunda yayınlanmalıdır.

ERASMUS+ PROGRAMININ YAPISI NEDİR?

Erasmus+ Programı, hedeflerine ulaşmak için 2021-2027 döneminde aşağıdaki Eylemlerin uygulanmasını öngörmektedir:

ANA EYLEM 1 (KA1) - BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ

Bu Temel Eylem şunları destekler:

Öğrenenler ve Personel hareketliliği:

Öğrenenler ve Personel hareketliliğinin temel amacı; Yetişkin Eğitimi Kurumlarının idarecilerine, öğretmenlerine, eğitmenlerine, öğrencilerine, başka bir ülkede bir öğrenme deneyimi ve/veya mesleki bir deneyim yaşamaları için fırsatlar sunmaktır.

ANA EYLEM 2 (KA2) - İŞBİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR (COOPERATION PARTNERSHIPS)

Bu Temel Eylem şunları destekler:

İşbirliği Ortaklıkları:

İşbirliği Ortaklıklarının temel amacı, kuruluşların faaliyetlerinin kalitesini ve ilgisini artırmalarına, ortak ağlarını geliştirmelerine ve güçlendirmelerine, ulusötesi düzeyde ortak çalışma kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını artırmalarına olanak sağlamaktır.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar:

Bu eylem, Erasmus+ programına yeni dahil olan yetişkin eğitimi alanlarında daha az deneyimli, küçük ölçekli kuruluşların erişimini sağlamayı amaçlamaktadır.



ERASMUS + PROGRAMINI KİMLER UYGULAMAKTADIR?

Avrupa Komisyonu

Erasmus+ Programının yürütülmesinden nihai olarak Avrupa Komisyonu sorumludur. Bütçeyi yönetir ve Program için sürekli olarak öncelikler, hedefler ve kriterler belirler. Ayrıca, Programın Avrupa düzeyinde genel uygulamasını, takibini ve değerlendirmesini yönlendirir ve izler. Avrupa Komisyonu ayrıca Programın ulusal düzeyde uygulanmasından sorumlu yapıların denetimi ve koordinasyonundan genel olarak sorumludur.

Avrupa düzeyinde, Avrupa Komisyonu'nun Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı (EACEA), Erasmus+ Programının bir dizi eyleminin uygulanmasından sorumludur.

Yürütme Ajansı, Programın tanıtılmasından, hibe taleplerinin analizinden, projelerin yerinde izlenmesinden projenin yaygınlaştırılmasına ve Program sonuçlarına kadar bu projelerin tüm yaşam döngüsü yönetiminden sorumludur.

Ulusal Ajanslar

Erasmus+ Programının uygulanması esas olarak Dolaylı Yönetim olarak uygulanmaktadır, yani Avrupa Komisyonu bütçe uygulama görevlerini Ulusal Ajanslara emanet etmektedir; bu yaklaşımın mantığı, Erasmus+ 'ı yararlanıcılarına mümkün olduğunca yaklaştırmak ve ulusal eğitim, öğretim sistemlerinin çeşitliliğine uyum sağlamaktır. Bu amaçla, her Program Ülkesi bir veya daha fazla Ulusal Ajans atamıştır.

Bu Ulusal Ajanslar, Programı ulusal düzeyde teşvik eder ve uygular ve Avrupa Komisyonu ile katılımcı kuruluşlar arasında yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde bağlantı görevi görür.



PLATFORMLAR VE ARAÇLAR:

Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu:

Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu, Erasmus+ Programı kapsamında finanse edilen tüm projelere ve eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanındaki önceki programları kapsamında finanse edilen bazı projelere ilişkin bilgi ve sonuçlara erişim sağlar. Kuruluşlar, proje bilgilerinin zenginliğinden ilham alabilir ve 15 yıllık Erasmus+ uygulamasından öğrenilen sonuçlardan ve eğitimlerden yararlanabilirler.

Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna buradan erişilebilir:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

eTwinning:

eTwinning, yalnızca ulusal yetkililer tarafından incelenen öğretmenler tarafından erişilebilen güvenli bir platformda barındırılan, ilkokul öncesi eğitimden liseye kadar öğretmenlerden oluşan bir topluluktur. Katılımcılar birçok aktiviteye kendilerini dahil edebilirler: diğer okullar ve sınıflarla projeler yürütmek; meslektaşlarla tartışmalar ve profesyonel ağların geliştirilmesi; çeşitli mesleki gelişim fırsatlarına katılım (çevrimiçi ve yüz yüze) vb.

eTwinning'e katılan öğretmenler ve okullar, Ulusal Destek Servislerinden (NSS) destek alırlar. Bunlar, yetkili ulusal makamlar tarafından atanan kuruluşlardır. Okullara kayıt, ortak bulma ve proje etkinliği sürecinde yardımcı olurlar, eylemi teşvik ederler, ödüller ve kalite etiketleri verirler ve öğretmenler için mesleki gelişim etkinlikleri düzenlerler.

Ulusal Destek Hizmetleri, eTwinning İnternet platformunun geliştirilmesinden ve Avrupa düzeyinde öğretmen mesleki gelişim faaliyetlerinin organizasyonundan sorumlu olan bir Merkezi Destek Servisi (CSS) tarafından koordine edilmektedir.

eTwinning Platformuna buradan erişilebilir: www.etwinning.net



School Education Gateway (SEG):

23 Avrupa dilinde sunulan School Education Gateway, Erken Çocukluk Eğitimi ve Bakımı ve Mesleki Eğitim ve Öğretim (VET) dahil olmak üzere öğretmenler, okul liderleri, araştırmacılar, öğretmen eğitimcileri, politika yapımcılar ve okul eğitiminde çalışan diğer profesyoneller için oluşturulmuş çevrimiçi bir platformdur.

SEG, Avrupa projelerinden iyi uygulamalar gibi geniş bir içerik yelpazesi sunar; Avrupa okul eğitimi uzmanlarının aylık blog katkıları ve video röportajları; öğretmenler için güncel sınıf zorluklarının üstesinden gelmeye yardımcı olacak çevrimiçi kurslar; öğretim materyalleri, öğreticiler ve Okullar için Avrupa Araç Seti gibi kaynaklar; okul eğitim politikaları hakkında bilgi; güncel haberler ve olaylar; vb.

Erasmus+ Ana Eylem 1 kapsamında finanse edilebilen, mesleki gelişim için eğitim ve hareketlilik fırsatları bulmada öğretmenleri ve okul personelini desteklemek için özel araçlar (yerinde kurslar, işbaşı eğitimi vb.) sunar.

SEG Platformuna buradan erişilebilir: <http://schooleducationgateway.eu>

EPALE

EPALE olarak bilinen Avrupa'da Yetişkin Öğrenimi Elektronik Platformu, Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen bir network aracıdır. Platform Avrupa'da yüksek nitelikli yetişkin eğitimi desteklemek için geliştirilmiştir. EPALE yetişkin eğitimi alanında faaliyet gösteren öğretmenler, eğitimciler ve gönüllülerle birlikte politika yapımcılar, araştırmacılar ve akademisyenlere açık bir platformdur.

EPALE, ortak arama, haber, etkinlik takvimi, blog ve kaynak olmak üzere beş temel içerikten oluşmaktadır:

Ortak Arama özelliğiyle kurumunuzu tanıtabilir, proje fikriniz paylaşabilir, projelerinize ortak arayabilir, işbirliği ve iletişim ağlarınızı genişleterek farklı projelere ortak olabilirsiniz.

Haber özelliğiyle platforma makaleleriniz yükleyebilir, alanla ilgili haberler yayımlayabilir, yayımlanan diğer haber ve makalelere eriş sağlayabilir, haberlere yorum yapabilirsiniz.

Etkinlik Takvimi özelliğiyle düzenleyeceğiniz etkinlikleri duyurabilir, alandaki etkinliklerden haberdar olur, etkinliğinize katılımcı davet eder, yayımlanan etkinliklere katılabilir ve tarihe göre etkinlik sorgulaması yapabilirsiniz.

Blog özelliğiyle belirlenen konulardaki tartışmalara katılabilir, yapılmış olan yorumlara yorumlarınızla karşılık verebilirsiniz.



Kaynak özelliğiyle alanla ilgili kaynak araması yapabilir, alanla ilgili yeni kaynak önerisinde bulunabilir, platformun zenginleşmesine katkı sağlayabilirsiniz.

EPALE'yi kullanmak için tek yapmanız gereken kullanıcı olarak kayıt olmaktır. Daha fazla bilgi için epale_tr@meb.gov.tr adresinden Türkiye için EPALE Ulusal Destek Servisi'ni ziyaret edebilir veya 0 312 413 20 98 numaralı telefondan arayabilirsiniz.

SELFIE:

SELFIE for Schools, öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul liderlerinin okullarında teknolojinin nasıl kullanıldığına ilişkin görüşlerini isimsiz olarak toplar. Bu, kısa ifadeler ve sorular ve basit bir 1-5 cevap ölçeği kullanılarak yapılır. Araç, bu verilere dayanarak, okulun teknoloji (Dijital) ile ilgili güçlü ve zayıf yanlarını gösteren bir rapor oluşturur.

SELFIE, Ortak Araştırma Merkezi ve Eğitim, Gençlik, Spor ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilmiştir. SELFIE hakkında daha fazla bilgi burada bulunabilir: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_en

Otlas

SALTO-Gençlik Kaynak Merkezleri tarafından geliştirilen araçlardan biri, gençlik alanındaki kuruluşlar için merkezi bir çevrimiçi ortak bulma aracı olan Otlas'tır. Kuruluşlar, iletişim bilgilerini ve ilgi alanlarını Otlas'a kaydedebilir ve ayrıca proje fikirleri için ortak talepleri oluşturabilir.

Daha fazla bilgi şu adreste mevcuttur: www.salto-youth.net/otlas veya www.otlas.eu

ERASMUS+ PROGRAMINA KİMLER KATILABİLİR?

Bireyler, Programın ana hedef kitesini oluşturur. Ancak, Program bu kişilere esas olarak bu tür faaliyetleri düzenleyen kuruluşlar, kurumlar, organlar veya gruplar aracılığıyla ulaşır. Bu nedenle Programa erişim koşulları bu iki aktörle ilgilidir: "katılımcılar" (Programa katılan bireyler) ve "katılımcı kuruluşlar" (gayri resmi gruplar ve serbest meslek sahipleri dâhil). Hem katılımcılar hem de katılımcı kuruluşlar için katılım koşulları, buldukları ülkeye bağlıdır.

Bir Erasmus+ projesine katılmanın özel koşulları, ilgili Eylemin türüne bağlıdır. Yetişkin eğitimi alanıyla ilgili projeler için, ana hedef grupları şunlardır:



Mesleki olmayan yetişkin eğitimi kurum ve kuruluşlarında görevli, yetişkinlerin eğitiminden sorumlu eğitimciler, personel ve öğrencilerdir.

Uygun katılımcı kuruluşlar

Erasmus+ projeleri katılımcı kuruluşlar tarafından sunulur ve yönetilir. Bir proje seçilirse, başvuran kuruluş bir Erasmus+ hibesinin faydalanıcısı olur. Yararlanıcılar bir hibe sözleşmesi imzalar veya projelerinin gerçekleştirilmesi için mali destek alma hakkı veren bir hibe kararından haberdar edilir (Hibe anlaşmaları bireysel katılımcılarla imzalanmaz). Genel bir kural olarak, Erasmus+ projelerine katılan kuruluşlar bir Program Ülkesinde kurulmalıdır. Bir Erasmus+ projesine katılmak için özel koşullar, Program tarafından desteklenen Eylem türüne bağlıdır. Genel anlamda Program, eğitim, öğretim, gençlik veya spor alanlarında faaliyet gösteren tüm kuruluşlara açıktır. Çeşitli Eylemler, işgücü piyasasındaki diğer oyuncuların katılımına da açıktır.

UYGUN ÜLKELER

AB Üye Devletleri Erasmus+ Programına katılır. Ayrıca Erasmus+ Yönetmeliğinin 16. maddesi uyarınca aşağıdaki üçüncü ülkeler program ile ilişkilidir:

- **Avrupa Ekonomik Alanına (EEA) üye olan Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA) üyeleri:** Norveç, İzlanda, Lihtenştayn;
- **Katılan ülkeler, Aday ülkeler ve Potansiyel adaylar:** Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Türkiye Cumhuriyeti ve Sırbistan Cumhuriyeti;

Program Ülkeleri

Aşağıdaki ülkeler Erasmus + Programının tüm Eylemlerine tam olarak katılabilir:

Avrupa Birliği Üye Devletleri (AB) ¹⁵			
Belçika	Yunanistan	Litvanya	Portekiz
Bulgaristan	İspanya	Lüksemburg	Romanya
Çekya	Fransa	Macaristan	Slovenya
Danimarka	Hırvatistan	Malta	Slovakya
Almanya	İtalya	Hollanda	Finlandiya
Estonya	Kıbrıs	Avusturya	İsveç
İrlanda	Letonya	Polonya	



BÖLÜM B – BU REHBERDE YER ALAN EYLEMLER HAKKINDA BİLGİ

Bu bölümde okuyucular, Erasmus+ Program Kılavuzunun Mesleki Eğitim alanında kapsadığı Eylemler ve faaliyetler için aşağıdaki bilgileri bulacaktır:

- Amaçlarının ve beklenen etkilerinin bir açıklaması;
- Desteklenen faaliyetlerin tanımı;
- Proje tekliflerini değerlendirmek için kullanılan kriterleri sunan tablolar;
- Desteklenen projelerin türlerini iyi anlamak için yararlı ek bilgiler;

Bir başvuruyu sunmadan önce, başvuru sahiplerinin, başvurmak istedikleri Eylemle ilgili tüm bölümü ve programın öncelikleri, hedefleri ve temel özellikleri hakkındaki genel bilgileri dikkatlice okumaları tavsiye edilir.

BU REHBERDE HANGİ EYLEMLER SUNULMAKTADIR?

ANA EYLEM 1 (KA1)

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği aşağıdakileri içerir;
Yetişkin Eğitiminde Öğrenenler ve Personel hareketliliği

ANA EYLEM 2 (KA2)

İşbirliği için Ortaklıklar aşağıdakileri içerir:
İşbirliği Ortaklıkları
Küçük Ölçekli Ortaklıklar

ANA EYLEM 1 - BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

Bu Ana Eylem kapsamında desteklenen Eylemlerin, katılımcılar ve dahil olan katılımcı kuruluşların yanı sıra bu tür faaliyetlerin çerçevelendirildiği politika sistemleri üzerinde olumlu ve uzun süreli etkiler getirmesi beklenmektedir.

Öğrenciler, öğrenciler, kursiyerler, çıraklar, yetişkin öğrenciler ve gençlerle ilgili olarak, bu Ana Eylem kapsamında desteklenen hareketlilik faaliyetleri aşağıdaki sonuçlardan bir veya daha fazlasını üretmeyi amaçlamaktadır:

- Öğrenme performanslarının geliştirilmesi,
- İnisyatif ve girişimcilik duygusunun artırılması,
- Kendini güçlendirme ve benlik saygısının artırılması,
- İstihdam edilebilirliğin artması ve kariyer olanaklarının artması,
- Yabancı dil ve dijital yeterliliklerin geliştirilmesi,
- Kültürlerarası farkındalığın artırılması,
- Toplumda daha aktif katılımın sağlanması,
- Avrupa projesi ve AB değerleri hakkında farkındalık oluşturulması.



Eğitim, öğretim Personeli ile ilgili olarak, hareketlilik faaliyetlerinin aşağıdaki sonuçlardan birini veya birkaçını üretmesi beklenmektedir:

- Yurtdışındaki hareketlilik döneminden sonra gelecekteki (örgün / yaygın) eğitim veya öğretime katılma motivasyonunun artırılması,
- Mesleki profilleriyle bağlantılı yeterliliklerin (öğretim, eğitim, gençlik çalışması, vb.) geliştirilmesi,
- Ülkeler arasında eğitim ve öğretimdeki uygulamaların, politikaların ve sistemlerin daha geniş bir şekilde anlaşılması,
- Eğitim kurumlarında modernizasyon ve uluslararası açılım açısından değişiklikleri tetikleme kapasitesinin artırılması,
- Sırasıyla örgün ve yaygın eğitim, mesleki eğitim ve işgücü piyasası arasındaki bağlantıların daha iyi anlaşılması,
- Öğrenciler, kursiyerler, çıraklar, öğrenciler, yetişkin öğrenciler, gençler ve gönüllüler lehine iş ve faaliyetlerinin daha kaliteli olması,
- Sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğe daha fazla anlayış ve duyarlılık,
- Dezavantajlı kişilerin ihtiyaçlarını karşılama yeteneğinin artırılması,
- Öğrenenler için hareketlilik faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Mesleki ve kariyer gelişimi için fırsatların artırılması,
- Yabancı dil ve dijital yeterliliklerin artırılması,

Bu Eylem kapsamında desteklenen faaliyetlerin ayrıca katılımcı kuruluşlar üzerinde aşağıdaki sonuçlardan bir veya daha fazlasını üretmesi beklenmektedir:

- AB / uluslararası düzeyde faaliyet gösterme kapasitesinin artırılması: Yönetim becerileri ve uluslararasılaştırma stratejilerinin geliştirilmesi; diğer ülkelerden ortaklarla işbirliğinin pekiştilmesi; Günlük işlerinde motivasyon ve memnuniyetin artırılması; AB / uluslararası projeleri düzenlemek için mali kaynakların (AB fonları dışında) tahsisinin artırılması; AB / uluslararası projelerin hazırlanmasında, uygulanmasında, izlenmesinde ve takibinde kalitenin artırılması.



- Hedef gruplarına yönelik yenilikçi ve gelişmiş çalışma şekli;Örneğin; öğrenciler, kursiyerler, çıraklar, gençler ve gönüllüler için ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda daha çekici programlar sağlayarak;öğretim ve eğitim personelinin niteliklerinin geliştirilmesi; Yurtdışındaki öğrenme dönemlerinde kazanılan yeterliliklerin tanınması ve onaylanması süreçlerinin geliştirilmesi;yerel toplulukların yararına daha etkili faaliyetler.
- Kurum içinde daha modern, dinamik, kararlı ve profesyonel ortam:iyi uygulamaları ve yeni yöntemleri günlük faaliyetlere entegre etmeye hazır olma;farklı sosyal, eğitim ve istihdam alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlarla sinerjilere açık olma;bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedeflerle ilgili olarak personelinin mesleki gelişimini stratejik olarak planlama;Eğer ilgiliyse, dünyanın her yerinden mükemmel öğrencilerin ve akademik personelin ilgisini çekebilme.

Uzun vadede, bu Ana Eylem kapsamında desteklenen binlerce projenin birleşik etkisinin, katılımcı ülkelerdeki eğitim, öğretim ve gençlik sistemleri üzerinde bir etkisinin olması beklenmektedir.

BİR HAREKETLİLİK PROJESİ NEDİR?

Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında aktif olan kuruluşlar, farklı hareketlilik türlerini teşvik eden projeleri yürütmek için Erasmus+ Programından destek alacaklardır.

Bir hareketlilik projesi aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

- **Planlama** (öğrenme çıktılarının, faaliyet formatlarının, çalışma programının geliştirilmesinin, faaliyetlerin çizelgesinin tanımlanması dahil),
- **Hazırlık** (pratik düzenlemeler, katılımcıların seçimi, ortaklar ve katılımcılar ile anlaşmaların düzenlenmesi, ayrılmadan önce katılımcıların dilsel / kültürlerarası / öğrenme ve görevle ilgili hazırlıkları dahil),
- Hareketlilik faaliyetlerinin **uygulanması**,
- **Takip** (faaliyetlerin değerlendirilmesi, etkinlik sırasında katılımcıların öğrenme çıktılarının geçerli olduğu durumlarda onaylanması ve resmi olarak tanınmasının yanı sıra proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması dahil).



ANA EYLEM 1 (KA1) - BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ YETİŞKİN EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMDE ÖĞRENİCİLER VE PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİK

YETİŞKİN EĞİTİMİNİN HEDEFLERİ

Erasmus+ tarafından finanse edilen hareketlilik faaliyetlerinin amacı, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve yetişkin eğitimi sağlayıcılarının ve bu alanda aktif olan diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir.

Özellikle, bu eylemin hedefleri şunlardır:

- Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına,
- Öğretme ve öğrenmede Avrupa boyutunun güçlendirilmesi,
- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi,
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiye teşvik edilmesi,
- Avrupa çapında profesyonel ağların gelişiminin desteklenmesi,
- Temel yeterlilikler için AB çerçevesi (2018) tarafından tanımlanan, temel beceriler (okuma yazma, matematik, dijital beceriler) ve diğer yaşam becerileriyle Avrupa'da örgün, yaygın ve yaygın yetişkin eğitiminin kalitesinin iyileştirilmesi,
- Eğitimcilerin profesyonelleştirilmesi ve yetişkin eğitimi sağlayıcılarının kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla yetişkin eğitimi teklifinin genişletilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- Yetişkin eğitimi alanında her türde yüksek kaliteli öğretim ve öğrenme programlarının uygulanmasının ve erişilebilirliğinin kolaylaştırılması ve onların bireyin ve genel olarak toplumun ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi,
- Yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütmek için yetişkin eğitimi sağlayıcılarının kapasitesinin geliştirilmesi,
- Her yaşta ve sosyo-ekonomik düzeyden yetişkinlerin yetişkin eğitime katılımının artırılması, özellikle dezavantajlı öğrenciler, küçük yetişkin eğitimi sağlayıcıları ile çalışan programa yeni gelenler ve daha az deneyimli kuruluşlar ile topluluk temelli taban kuruluşların katılımının teşvik edilmesidir.



ERASMUS + HAREKETLİLİK FIRSATLARINA NASIL ERİŞİLİR?

Yetişkin eğitiminde aktif olan kurumlar ve diğer kuruluşlar finansman için iki şekilde başvurabilirler:

- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliğine yönelik kısa vadeli projeler**, başvuru sahibi kuruluşlara altı ila on sekiz aylık bir süre boyunca çeşitli hareketlilik faaliyetleri düzenleme fırsatı sağlar. Kısa vadeli projeler, Erasmus+ 'ı ilk kez deneyen kuruluşlar veya yalnızca sınırlı sayıda etkinlik düzenlemek isteyenler için en iyi seçimdir.
- **Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için akredite edilmiş projeler**, yalnızca yetişkin eğitimi ve öğretimi alanında Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlara açıktır. Bu özel finansman kolu, akredite kuruluşların Erasmus Planlarının aşamalı olarak uygulanmasına katkıda bulunan hareketlilik faaliyetleri için düzenli olarak finansman almalarına olanak tanır.

Ek olarak, kuruluşlar bir başvuru yapmadan Programa şu yollarla katılabilir:

- Ülkelerinde, konsorsiyumlarına yeni üyeler kabul eden akredite bir konsorsiyum koordinatörü tarafından yönetilen mevcut bir **Erasmus+ hareketlilik konsorsiyumuna katılmak**.
- **Başka bir ülkeden katılımcıları ağırlamak**: Herhangi bir kuruluş, yurtdışındaki bir ortak kuruluştan gelen öğrenciler veya personel için ev sahibi olabilir. Ev sahibi kuruluş olmak, değerli bir deneyimdir ve kendinizi başvurmadan önce Program hakkında daha fazla bilgi edinmenin iyi bir yoludur.

PROJE KURMA

Başvuran kuruluş, bir Ana Eylem 1 projesinin kilit aktörüdür. Başvuru sahibi, başvuruyu hazırlar ve sunar, hibe sözleşmesini imzalar, hareketlilik faaliyetlerini uygular ve Ulusal Ajansına rapor verir. Mevcut faaliyetlerin çoğu, giden hareketlilik faaliyetleridir. Bu, başvuran kuruluşun gönderen kuruluş olarak hareket edeceği anlamına gelir: Katılımcıları seçecek ve onları yurtdışındaki bir ev sahibi kuruluşa gönderecektir. Ek olarak, başvuran kuruluşların kendi kuruluşlarına eğitim veren uzmanları veya öğretmenleri davet etmesine olanak tanıyan özel faaliyet türleri vardır. Gelen faaliyetlerin amacı, iki yönlü değişimler yaratmak değil, başvuran örgütün gelişmesine ve uluslararasılaşmasına yardımcı olabilecek kişileri bünyesine katmaktır. Ortak bulma sürecini kolaylaştırmak için Erasmus+ yurtdışında ortak bulma araçlarını destekler: EPALÉ.

Bu Eylem kapsamında desteklenen tüm faaliyetlerin uygulanması Erasmus+ kalite standartlarına uygun olmalıdır. Erasmus kalite standartlarının tam metnini okumak için, lütfen Avrupa web sitesinde aşağıdaki bağlantıyı ziyaret edin:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-yetiskinlerin schools_en



Kapsayıcılık ve çeşitlilik

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak, Programdan destek alan kurum/kuruluşlar, her kesimden katılımcıya hareketlilik fırsatlarını kapsayıcı ve eşit bir şekilde sunmalarını sağlamalıdır. Proje faaliyetlerine katılacak öğrencilerin seçimi, katılımcıların kişisel gelişim ve öğrenme ihtiyaçları kadar motivasyon, yetenek gibi temel faktörleri de hesaba katmalıdır. Benzer şekilde, personel katılımcılarının seçimi, mesleki gelişimlerinin faydalarının kurumundaki tüm öğrenciler için mevcut olmasını sağlamalıdır.

Hareketlilik faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi boyunca, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, her katılımcı için maksimum fayda ve etkiyi sağlamak için katılımcıları kilit kararlara dahil etmelidir.

Eğitim ve öğretim sağlayan katılımcı kurum/kuruluşlar, örneğin akademik takvimlerinde hareketlilik pencereleri oluşturarak ve geri dönen katılımcılar için standart yeniden bütünleştirme adımlarını tanımlayarak, hareketlilik fırsatlarını aktif olarak yaratmaya ve kolaylaştırmaya teşvik edilir.

Çevresel açıdan sürdürülebilir ve sorumlu uygulamalar

Erasmus kalite standartları doğrultusunda, Programdan destek alan kurum/kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışı teşvik etmeli, hareketlilik faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltmak veya telafi etmek için hareket etmenin önemi konusunda farkındalık yaratmalıdır. Bu ilkeler, özellikle sürdürülebilir seyahat yöntemlerini teşvik etmek için Program tarafından sağlanan özel finansman desteği kullanılarak, tüm Program faaliyetlerinin hazırlanmasına ve uygulanmasına yansıtılmalıdır. Eğitim ve öğretim sağlayan kurum/kuruluşlar, bu ilkeleri günlük çalışmalarına entegre etmeli ve öğrencileri ve personeli arasında bir düşünce yapısı ve davranış değişikliğini aktif olarak teşvik etmelidir.

Eğitim ve öğretimde dijital geçiş

Erasmus kalite standartlarına uygun olarak Program, tüm katılımcı kuruluşları fiziksel aktivitelerini tamamlamak, ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve öğrenme ve öğretme kalitesini artırmak için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını destekler. Buna ek olarak, öğretim ve idari personel, derslerde dijital teknolojilerden yararlanmak ve yönetimi dijitalleştirmek için ilgili dijital becerileri edinmek için dijital beceri eğitim programlarından da yararlanabilir.



Demokratik hayata katılım

Program, katılımcıların aktif vatandaşlık ve demokratik hayata katılımın faydalarını keşfetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Desteklenen öğrenme ve eğitim fırsatları, sivil toplumun farklı alanlarında katılımcı becerileri güçlendirmelidir. Bu nedenle, program sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik edecektir. Projeler, örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılım için fırsatlar sunmalıdır. Projeler, özellikle ortak AB değerleri, demokratik ilkelere saygı, insan onuru, birlik ve çeşitlilik ilkeleri, kültürlerarası diyalog ve aynı zamanda Avrupa sosyal, kültürel/tarihi Mirası ve Avrupa Birliği bağlamına ilişkin farkındalığı ve anlayışı geliştirmelidir.

Anahtar yeterliliklerin geliştirilmesi

Program, yaşam boyu gelişimi ve kişisel gelişim ve tatmin, istihdam edilebilirlik, aktif vatandaşlık ve sosyal içerme için gerekli olan temel yetkinliklerin pekiştirilmesini destekler. Katılımcı kuruluşlar, öğrencilerin özel ihtiyaçlarına göre uyarlanmış eğitim ve öğrenim faaliyetleri sunmalı, ekonomik bağımsızlık kazanmalarına yardımcı olmalı ve eğitimde ve sosyal ilişkilerde karşılaştıkları engelleri kaldırmalıdır.

FAALİYETLER:

Personel (Staff) Hareketliliği:

- Kurslar ve Eğitim (Courses and training - 2 ila 30 gün)
- İşbaşı Gözlem (Job Shadowing - 2 ila 60 gün)
- Öğitmen/Öğretmenlik Görevlendirmeleri (Teaching Assignments - 2 ila 365 gün)

Öğrenci (Learner) Hareketliliği:

- Yetişkin Öğrencilerin Grup Hareketliliği (Group mobility of Adult Learners - 2 ila 30 gün - Min. 2 Öğrenci):
- Yetişkin Öğrencilerin Bireysel Öğrenme Hareketliliği (Individual Learning Mobility of Adult Learners - 2 ila 30 gün)

Diğer Faaliyetler:

- Uzmanların Davet Edilmesi (2-60 gün)
- Öğretmen ve Öğitmen Eğitimine Ev Sahipliği Yapma (10-365 gün)
- Hazırlık Ziyaretleri

Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm personel hareketliliği faaliyetleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.



PERSONEL (STAFF) HAREKETLİLİĞİ:

1- Kurslar ve Eğitim: (Courses and training - 2 ila 30 gün):

Bireysel düzeyde belgelenmiş öğrenme çıktıları olan ve profesyonel eğitimciler veya diğer kalifiye uzmanlar tarafından yürütülen yapılandırılmış bir öğrenme programı aracılığıyla bir öğretmenin, eğitmenin veya diğer personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmeyi amaçlayan faaliyetlerdir. Etkinlikler, sınıfta öğrenme, atölye çalışmaları, sahada öğrenme gibi çeşitli biçimlerde olabilir.

Eğitim ve Kurslar hareketliliği kapsamında katılımcının 10 güne kadar kurs ücreti karşılanabilir. Kurs ve eğitimin seçimi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Kurs sağlayıcıların seçiminde aşağıdaki linkte yer alan kriterler dikkate alınmalıdır.

<http://meb.ai/vfbudE> kalite standartları linki

Önceden yapılandırılmamış, mevcut olmayan ve katılımcı grubuna özel oluşturulmuş ve tercüman kullanılarak eğitim verilen ve yukarıdaki linkte verilen Kalite standartlarını sağlamayan kurslar uygun değildir.

2- İş Başlı Öğrenme (Job Shadowing; Practical Learning Experience - 2 ila 60 gün):

Bu faaliyet, personele iş pratiği bilgisi elde etme ve güncelleme veya pedagojik becerilerini artırma ve mesleki becerilerini geliştirme imkânı tanır.

- Yetişkin eğitimden sorumlu personelin Program Üyesi bir ülkedeki ortak bir okulda ya da yetişkin eğitimi ile ilgili faaliyet gösteren bir kuruluşa meslektaşlarıyla birlikte çalışması.
- Kuruluşun günlük işlerinde uygulayıcıları takip ederek, iyi uygulamaları karşılıklı paylaşmak, beceri ve bilgi edinerek ve/veya katılımcı gözlem yoluyla uzun vadeli ortaklıklar kurmak şeklinde eğitim almak amacıyla başka bir ülkedeki bir ortak kuruluşa bulunması.

NOT: *Tercüman eşliğinde kurum ziyaretleri uygun değildir.*



3- Eğitmen/Öğretmenlik Görevlendirmeleri (Teacher or Training Assignments - 2 ila 365 gün):

Yetişkin eğitimindeki yurtdışı eğitmenlik veya öğretmenlik görevlendirmeleri yetişkin eğitim kurumlarında görevli yetişkin eğitiminden sorumlu personelin yurtdışında bir yetişkin eğitimi kurumunda öğretmenlik yapmasına imkân sağlar. Söz konusu faaliyet, ayrıca, işletmelerdeki personelin yurtdışında bir yetişkin eğitimi kurumunda eğitmenlik yapmasına imkan tanır.

Bu faaliyet ile yetişkin eğitimi öğrenici ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca, yetişkin eğitimi personelinin, iş pratiği bilgisi elde etme ve güncelleme veya pedagojik becerilerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Bu faaliyet, yetişkin eğitiminden sorumlu personelin bir işletme veya eğitim kurumunda çalışması, proje ortağı bir kurumda öğretmenlik yapması veya bir eğitim ve öğretim kurumunda iş süreçlerini yerinde görmesi gibi temel faaliyetleri kapsamaktadır.

Uygun Katılımcılar

- Uygun katılımcılar, öğretmenleri, eğitmenleri ve diğer tüm öğretim dışı uzmanları ve yetişkin eğitimindeki personeli içerir.
- Uygun eğitim dışı personel, yetişkin eğitimi sağlayıcılarında (ör. Yönetim kadrosu) veya yetişkin eğitiminde aktif olan diğer kuruluşlarda (ör. Gönüllüler, danışmanlar, yetişkin eğitiminden sorumlu politika koordinatörleri, vb.) yetişkin eğitiminde çalışan personeli içerir.
- Katılımcılar gönderen kuruluşta veya düzenli olarak gönderen kuruluş, kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olan kurumlarda (örneğin, dış eğitmenler, uzmanlar veya gönüllüler olarak) çalışıyor olmalı
- Her durumda, katılımcıyı gönderen kuruluşa bağlayan görevler, Ulusal Ajansın bu bağlantıyı doğrulamasına izin verecek şekilde belgelendirilmelidir (örneğin bir iş veya gönüllü sözleşmesi, görev tanımı veya benzer bir belge ile). Ulusal Ajanslar, neyin kabul edilebilir çalışma ilişkileri oluşturduğuna ve ulusal bağlamlarında destekleyici belgelere ilişkin şeffaf ve tutarlı bir uygulama oluşturacaklardır.
- **Uygun Faaliyet Yeri**

Faaliyetler yurtdışında Program üyesi bir ülkede gerçekleştirilmelidir.



ÖĞRENCİ (LEARNER) HAREKETLİLİĞİ

Yetişkin Öğrencilerin Grup Hareketliliği (Group mobility of adult learners - 2 ila 30 gün - Min. 2 Öğrenci):

Gönderen kuruluştan bir grup yetişkin öğrenci, ev sahibi bir kuruluş tarafından düzenlenen yenilikçi öğrenmeden yararlanmak için başka bir ülkede zaman geçirebilir. Faaliyetler, akran öğrenimi, iş temelli öğrenme, gönüllülük ve diğer yenilikçi yaklaşımlar gibi çeşitli resmi, gayri resmi ve resmi olmayan öğrenme yöntemlerinin bir kombinasyonunu içerebilir. Gönderen organizasyondan nitelikli eğitmenler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir. Grup hareketliliği faaliyetlerinin içeriği, yetişkin öğrencilerin temel yeterliliklerine veya programın dahil edilmesi ve çeşitliliği, dijital, çevresel sürdürülebilirlik ve katılımcı boyutlarına odaklanmalıdır.

Yetişkin Öğrencilerin Bireysel Öğrenme Hareketliliği (Individual learning mobility of adult learners- 2 ila 30 gün): :

Yetişkin öğrenciler, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yurtdışında bir ev sahibi kuruluştaki bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Öğrenme programı, sınıf içi öğrenme, işe dayalı öğrenme, iş başı gözlem ve diğer yenilikçi yaklaşımlar dahil olmak üzere çeşitli resmi, gayri resmi ve resmi olmayan öğrenme yöntemlerinin bir kombinasyonunu içerebilir.

Uygun Katılımcılar:

Uygun katılımcılar, özellikle düşük vasıflı yetişkin öğrenciler olmak üzere, daha az fırsata sahip yetişkin öğrencilerdir. Katılımcı öğrenciler, gönderen kuruluştaki (Her Program Ülkesindeki uygun yetişkin eğitimi programları ve düşük vasıflı yetişkin öğrencilerin tanımı, yetkili Ulusal Otorite tarafından tanımlanacak ve ilgili Ulusal Ajansın web sitesinde yayınlanacaktır. Prensip olarak, en azından bir üst orta öğretim programını tamamlamamış kişiler, düşük becerili yetişkin öğrenciler olarak kabul edilecektir.) bir yetişkin eğitimi programına kayıtlı olmalıdır .

Uygun Faaliyet Yeri:

Faaliyetler yurtdışında Program üyesi bir ülkede gerçekleştirilmelidir.



DESTEKLENEN DİĞER FAALİYETLER:

1- Davetli uzmanlar (Invited experts - 2 ila 60 gün):

- Kuruluşlar; öğretimi, eğitimi ve öğrenimi iyileştirmeye yardımcı olabilecek yurtdışından eğitimci, öğretmenler, politika uzmanları veya diğer nitelikli profesyonelleri davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar davet eden kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemlerini gösterebilir veya organizasyon veya yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

2- Öğretmen ve Eğitimci Eğitimine Ev Sahipliği Yapma (10-365 gün):

- Başvuru sahip kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenleri eğitimde ağırlayabilirler. *Ev sahibi kuruluş, faaliyeti oluşturmak için destek alırken, katılımcı için seyahat ve bireysel destek gönderen kurum tarafından sağlanmalıdır (Bu amaç için gönderen kurum Erasmus+ hibesi için de başvuru yapabilir).*
- Öğretmen ve eğitimci eğitimine ev sahipliği yapma kapsamında başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (eğitimci veya eğitimciler için benzer türde bir eğitim programına) kaydolmuş veya bu programda yeni mezun olmuş katılımcıları ağırlamak mümkündür.

3- Hazırlık Ziyaretleri:

- Kuruluşlar, Hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti gerçekleştirebilir.
- Hazırlık ziyaretleri bağımsız faaliyet değil, personel veya öğrencilerin hareketliliği için destekleyici bir düzenlemedir.
- Hazırlık ziyaretleri personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğine katılacak olan katılımcılar ile dezavantajlı gruba dahil olan katılımcılar kendi hazırlık faaliyetinin hazırlık ziyaretine katılımcı olabilir.
- Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, dezavantajlı katılımcıların hareketliliğini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak veya daha uzun süreli hareketlilik faaliyetleri hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir.
- Personel için kurs veya eğitim faaliyeti hazırlamak için hazırlık ziyaretleri düzenlenemez



Uygun Katılımcılar:

Davet edilen uzmanlar, onları davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleri ile ilgili uzmanlığa sahip başka bir Program Ülkesinden herhangi bir kişi olabilir.

Eğitimde öğretmen ve eğitimcileri eğitimde ağırlama, herhangi bir program ülkesinde, bir öğretmen eğitimi programına kayıtlı veya kısa süre önce mezun olan katılımcılar için uygundur.

Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. İstisnai olarak, uzun vadeli öğrenme hareketliliğine katılacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.

Uygun Faaliyet Yeri:

Program Üyesi Ülkelere hazırlık ziyaretleri yapılabilir.

Eğitimde davet edilen uzmanların ve eğitimde öğretmenlerin / eğitimcilerin faaliyeti gerçekleştireceği yer her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).

YETİŞKİN EĞİTİMİNDE ÖĞRENİCİLERİN VE PERSONELİN HAREKETLİLİĞİNE YÖNELİK KISA SÜRELİ PROJELER

Öğrencilerin ve personelin hareketliliği için kısa süreli projeler, Erasmus+ 'dan yararlanmanın doğrudan ve basit bir yoludur. Amaçları, kuruluşların birkaç etkinliği kolay bir şekilde düzenlemelerine ve Programda deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Kısa süreli projeler, katılımcı sayısı ve proje süresi konusunda bir sınır içerir. Format, konsorsiyum koordinatörlerine değil, yalnızca bireysel kuruluşlara açıktır. Kısa süreli proje başvurusu, başvuran kuruluşun düzenlemeyi planladığı faaliyetlerin bir listesini ve açıklamasını içerir.



UYGUNLUK KRİTERLERİ

Uygun kuruluşlar: kim başvurabilir?	<p>(1) Örgün, yaygın ve yaygın yetişkin eğitimi sağlayan kuruluşlar</p> <p>(2) Yerel ve bölgesel kamu otoriteleri ve yetişkin eğitimi alanında rolü olan diğer kuruluşlar</p> <p>Ancak, yetişkin eğitiminde Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar kısa vadeli projeler için başvuramazlar.</p>
Uygun ülkeler	Başvuru sahibi kuruluşlar bir Program Ülkesinde kurulmuş olmalıdır
Başvuru nereye yapılır?	Başvurular, başvuran kuruluşun bulunduğu ülkenin Ulusal Ajansına sunulur.
Proje başlangıç tarihleri	<p>Projeler aşağıdaki başlangıç tarihlerini seçebilir:</p> <p>1. Tur: aynı yılın 1 Eylül ile 31 Aralık tarihleri arasında</p> <p>2. Tur: 1 Ocak ve bir sonraki yılın 31 Mayıs'ı arasında</p>
Proje süresi	6 ila 18 ay arası
Uygulama sayısı	<p>Bir kuruluş yetişkin eğitimi alanında bir eğitim-öğretim dönemi kapsamında yalnızca bir kısa vadeli proje için başvurabilir.</p> <p>Ardışık beş çağrı yılı içinde, kuruluşlar Yetişkin eğitiminde kısa süreli projeler için en fazla üç hibe alabilir. 2014-2020 döneminde alınan hibeler bu sınıra dahil değildir.</p>
Mevcut aktiviteler	Program Ülkelerinde yetişkin eğitime yönelik her türlü faaliyetlerin ayrıntılı bir listesi ve kuralları için 'Faaliyetler' bölümüne bakınız.



Proje kapsamı	<p>Kısa süreli bir proje başvurusu, hareketlilik faaliyetlerine en fazla 30 katılımcıyı içerebilir.</p> <p>Hazırlık ziyaretleri ve refakatçilerin katılımı bu sınıra dahil edilmeyecektir.</p>
----------------------	--

HİBELENDİRME KRİTERLERİ

Hibe tahsisi açısından dikkate alınabilmesi için bir teklif en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, aşağıda belirtilen hibe ölçütlerinin her bir kategorisinde azami puanın en az yarısını alan teklifler hibe tahsisi için dikkate alınabilecektir.

Projenin İlgililiği (maksimum puan 30 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Başvuru sahibinin profili, deneyimi, faaliyetleri ve hedef öğrenci nüfusu yetişkin eğitimi alanıyla ilgilidir.• Proje teklifi eylemin hedefleriyle ilgilidir.• Proje teklifi aşağıdaki özel önceliklerle ilgilidir:<ul style="list-style-type: none">▪ Yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları desteklemektedir.▪ Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliğindeki katılımcıları desteklemektedir.▪ Daha az fırsata sahip katılımcılar desteklenmektedir.
Proje tasarımının kalitesi (maksimum puan 40 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Teklif edilen proje hedefleri, başvuran kuruluşun, personelinin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını açık ve somut bir şekilde ele almaktadır.▪ Teklif edilen faaliyetler ve içerikleri proje hedeflerine ulaşmak için uygundur.▪ Teklif edilen faaliyetlerin her biri için net bir çalışma planı vardır.▪ Proje çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu uygulamaları içerir.▪ Proje, fiziksel hareketlilik faaliyetlerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.



Yaygınlaştırma ve Etki (maksimum puan 30 puan)	<p>Ne ölçüde:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Başvuru sahibi, hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşun düzenli çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıklı adımlar önermiştir.▪ Başvuru sahibi, proje sonuçlarını değerlendirmek için uygun bir yol önermiştir▪ Başvuru sahibi, projenin sonuçlarının başvuran kuruluş içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar önermiştir.
---	---

HİBE KALEMLERİ

- Kurumsal destek
- Seyahat
- Bireysel destek (Harcırah)
- Dahil etme desteği (Dezavantajlı katılımcılar)
- Hazırlık ziyaretleri
- Kurs ücretleri
- Dil desteği
- İstisnai masraflar

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

Kısa vadeli projeler için aşağıdaki finansman kuralları geçerli olacaktır.

Bütçe kategori	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Miktar
Kurumsal Destek Diğer maliyet kategorileri tarafından kapsanmayan hareketlilik faaliyetlerinin uygulanmasıyla doğrudan bağlantılı maliyetleri kapsar. Örneğin: Hazırlık (pedagojik, kültürlerarası ve		100 Euro <ul style="list-style-type: none">• Kurslar ve eğitim için personel hareketliliğine katılımcı başına• Davetli uzman başına• Eğitimde barındırılan öğretmen veya eğitimci başına• Grup Hareketliliğinde öğrenci başına (Grup başına maximum 1000 EUR)



diğer), hareketlilik sırasında katılımcılara rehberlik etme, izleme ve destek, karma faaliyetlerdeki sanal bileşenler için gereken hizmetler, araçlar ve ekipman, öğrenme sonuçlarının tanınması, sonuçların paylaşılması ve Avrupa Birliği finansmanının görünür kılınmasıdır.

Kurumsal destek, hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşlar tarafından yapılan masrafları kapsar (Kurslar ve eğitim için personel hareketliliği hariç).

Alınan hibenin bölünmesi iki kuruluş arasında kararlaştırılacaktır.

Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı

Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.

350 EUR;

- Yetişkin öğrencilerin bireysel öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına,
- İşbaşı eğitimi ve eğitmen/öğretmenlik görevlendirmeleri için personel hareketliliğinde katılımcı başına,

Seyahat	Katılımcıların ve refakatçilerin ikamet yerinden etkinlik yerine gidiş dönüş seyahat masrafları kapsar. Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı Tahsis kuralı: Yolculuk mesafesine ve kişi sayısına göre. Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısını ¹ kullanarak ikamet yeri ile faaliyet yeri arasındaki hava mesafesini belirtmelidir.	Seyahat mesafesi	Standart seyahat	Yeşil seyahat	
		0 - 99 km	23 Euro		
100 - 499 km	180 Euro	210 Euro			
500 - 1999 km	275 Euro	320 Euro			
2000-2999 km	360 Euro	410 Euro			
3000 - 3999 km	530 EUR	610 Euro			
4000 - 7999 km	820 Euro				
8000 km veya daha fazla	1500 Euro				
		Katılımcı Kategorisi	1. ülke grubu	2. ülke grubu	3. ülke grubu



Bireysel Destek	Faaliyet sırasında katılımcılar ve refakatçiler için harcırah masraflarını kapsar. ²	Personel	90-180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Öğrenciler	35 - 120 EUR	30 - 104 EUR	25- 88 EUR
	Gerekli olması halinde hareketlilik faaliyetlerinden önce ve sonrası için de standart seyahat talebi edilenlerde 2 günü, yeşil seyahat talep edenlerde 4 günü geçmeyecek şekilde talepte bulunulabilir. Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı. Tahsis kuralı: Kişi sayısına, kalış süresine ve ev sahibi ülkeye göre ³ .	Yukarıda tutarlar, günlük olup her ulusal ajans tarafından ayrı ayrı tespit edilecektir. Bireysel destek miktarı 14. güne kadar tam ödenecek olup, 15. günden itibaren taban oranının %70'i ödenecektir. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.			

¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

² Refakatçilerin olması durumunda personel ücretleri uygulanır. Refakatçinin 60 günden fazla yurtdışında kalması gereken istisnai durumlarda, 60. günden sonraki ekstra harcırah masrafları, "Kaynaştırma desteği" bütçe başlığı altında desteklenecektir.

³ Program ülkeleri için ülke grupları alma:

1. **ülke grubu** : Norveç, Danimarka, Lüksemburg, İzlanda, İsveç, İrlanda, Finlandiya, Lihtenştayn;

2. **ülke grubu** : Hollanda, Avusturya, Belçika, Fransa, Almanya, İtalya, İspanya, Kıbrıs, Yunanistan, Malta, Portekiz;

3. **ülke grubu** : Slovenya, Estonya, Letonya, Hırvatistan, Slovakya, Çek Cumhuriyeti, Litvanya, Türkiye, Macaristan, Polonya, Romanya, Bulgaristan, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Sırbistan



Dahil Etme Desteği (Dezavantajlı Katılımcılar)	<p>Gerçek maliyetlere dayalı ek destek gerektiren daha az fırsata sahip katılımcılar için hareketlilik faaliyetlerinin kurumu ile ilgili maliyetleri kapsar.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: Daha az fırsata sahip katılımcı sayısına bağlıdır.</p>	Katılımcı başına 100 EUR
	<p>Daha az fırsata sahip katılımcılarla ve onların refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek maliyetler ("Seyahat" ve "Bireysel destek" yoluyla bir hibe talep edilmiyorsa bu katılımcılar için seyahat ve harcırah masrafları dahil olmak üzere bu kalemden karşılanabilir).</p> <p>Finansman mekanizması: Gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	Uygun maliyetlerin% 100'ü
Hazırlık ziyaretleri	<p>Bir hazırlık ziyaretine katılım için seyahat ve harcırahı kapsayan masraflar.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.</p>	Her ziyarette en fazla üç katılımcı ile katılımcı başına 575 EUR



Kurs ücretleri	<p>Kurslar ve eğitimler için kayıt ücretlerini kapsayan maliyetlerdir.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: Faaliyetin süresine bağlıdır.</p>	<p>Katılımcı başına günlük 80 EUR; bir personel, bir hibe sözleşmesi kapsamında kurs ücreti olarak en fazla 800 EUR olabilir.</p>
Dil Desteği	<p>Faaliyetler sırasında çalışmak veya eğitim almak için kullanacakları dil bilgisini geliştirmesi gereken katılımcılara dil öğrenme materyalleri ve eğitim sağlamanın maliyetlerini kapsar.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı.</p> <p>Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına göre.</p>	<p>31 günden daha kısa hareketlilikteki personel hariç olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği için uygun katılımcılar:</p> <p>Bulduğu yerde dil desteği imkanı bulunmayan katılımcı başına 150 EUR. Grup hareketliliğindeki öğrencilere bireysel dil desteği sağlanmamaktadır.</p> <p>Ek olarak: Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliğinde katılımcı başına 150 EUR.</p>
İstisnai Masraflar	<p>Mali kapasite analizi şartını sağlayamayan özel kuruluşlardan Ulusal Ajans tarafından talep edilmesi halinde sunulacak mali teminata ilişkin masraflar bu kalemde talep edilebilir. Coğrafi uzaklık veya diğer engeller nedeniyle standart "Seyahat" kategorisi ile desteklenemeyen katılımcıların ve refakatçilerinin pahalı seyahat masraflarını kapsar.</p> <p>Finansman mekanizması: Gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	<p>Mali teminat Masrafları: Uygun maliyetlerin % 80'i karşılanacaktır.</p> <p>Pahalı Seyahat masrafları: Uygun masrafların % 80'i karşılanacaktır.</p>



ANA EYLEM 2:KURUM VE KURULUŞLAR ARASINDA İBRİLİĞİ ORTAKLIKLARI

Bu Ana Eylem aşağıdakileri destekler;

- **İşbirliği Ortaklıkları**
- **Küçük Ölçekli Ortaklıklar**

Katılımcı kuruluşlar için, bu Temel Eylem kapsamında desteklenen projelerin aşağıdaki sonuçları üretmesi amaçlanmaktadır:

- **Hedef gruplarına hitap eden yenilikçi yaklaşımlar:** Bireysel ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda daha çekici eğitim ve öğretim programları; katılımcı yaklaşımların ve dijital metodolojilerin kullanımı; yeterliliklerin tanınması ve onaylanması için yeni veya iyileştirilmiş süreçler; yerel toplulukların yararına olan faaliyetlerin daha fazla etkinliği; Daha az fırsata sahip hedef grupların ihtiyaçlarını karşılamak ve coğrafi ve sosyo-ekonomik eşitsizliklerle bağlantılı öğrenme çıktılarındaki farklılıkların üstesinden gelmek için yeni veya geliştirilmiş uygulamalar; sosyal, etnik, dilsel ve kültürel çeşitliliği ele almak için yeni yaklaşımlar; özellikle bölgesel ve yerel düzeyde rekabet edebilirliği ve istihdamı daha iyi desteklemek için yeni yaklaşımlar; Avrupa Dil Etiketi aracılığıyla dil öğreniminde veya öğretiminde mükemmelliğin tanınması;
- **Kurum içinde daha modern, dinamik, kararlı ve profesyonel bir ortam kurma:** İyi uygulamaları ve dijital yetenekler de dahil olmak üzere yeni yöntemleri günlük faaliyetlere entegre etmeye hazırlıklı olma; farklı alanlarda veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlarla sinerjiye açık olma; bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedefler doğrultusunda personelin mesleki gelişimi için stratejik plan yapma;
- **AB / uluslararası düzeyde çalışmak için kapasiteyi ve profesyonelliği artırma:** Yönetim yeterlikleri ve uluslararasılaşma stratejilerini geliştirme; diğer ülkelerden, diğer eğitim, öğretim ve / veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerden ortaklarla işbirliğini güçlendirme; eğitim ve öğretim alanında AB / uluslararası projeler düzenlemek için mali kaynakların (AB fonları dışında) daha fazla tahsis etme; AB / uluslararası projelerin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve takibinde kaliteyi artırma;



Bu Temel Eylem kapsamında finanse edilen projelerin, faaliyetlere doğrudan veya dolaylı olarak dahil olan kişiler üzerinde olumlu bir etkisi olması muhtemeldir, örneğin:

- İnişiyatif ve girişimcilik duygusunun artması;
- Yabancı dilde yeterliliğinin artması;
- Dijital yeterlilik seviyesinin artması;
- Çeşitli yeteneklerin yanı sıra sosyal, etnik, dilsel, cinsiyet ve kültürel çeşitlilik gibi her çeşit farklılığa karşı daha fazla anlayış ve duyarlılık geliştirmesi;
- İstihdam edilebilirlik ve yeni iş üretme becerilerini (sosyal girişimcilik ,dâhil);
- Topluma daha aktif katılım sağlama (Aktif Vatandaşlık);
- Avrupa projesine ve AB değerlerine karşı daha olumlu tutum geliştirme;
- Avrupa ve ötesindeki beceri ve niteliklerin daha iyi anlama ve tanıma;
- Mesleki becerilere ilişkin yeterliliklerini geliştirme;
- Ülkeler arasında eğitim ve öğretim alanındaki uygulamaları, politikaları ve sistemlerini daha iyi anlama;
- Mesleki gelişim fırsatlarını artırma;

Sistemik düzeyde, modernizasyonu tetiklemeleri ve eğitim ve öğretim sistemlerinin günümüz dünyasının temel zorluklarına yanıtını güçlendirmeleri beklenmektedir: Çevresel sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm, istihdam, ekonomik istikrar ve büyüme, ayrıca sosyal, yurttaşlık ve kültürlerarası yeterlilikleri, kültürlerarası diyalogu, demokratik değerleri ve temel hakları, sosyal kapsayıcılığı, akıl sağlığı ve refahı, ayrımcılık yapmama ve aktif vatandaşlığı, eleştirel düşüncüyü ve medya okuryazarlığını geliştirme ihtiyacı.

Bu nedenle, bu Temel Eylemin etkisinin şu olması amaçlanmıştır:

- Fırsatlarla birlikte dikkat çekiciliği ve mükemmellik seviyesini bir araya getirerek, Avrupa ve ötesinde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması,



- işgücü piyasasının ihtiyaçları ve sunduğu fırsatlarla daha uyumlu olan ve iş dünyası ve toplumla daha yakın bağlara sahip eğitim, öğretim sistemleri
- Özellikle girişimcilik, sosyal, yurttaşlık, kültürlerarası ve dil yeterlikleri, eleştirel düşünme, dijital beceriler ve medya okuryazarlığı gibi temel ve çapraz becerilerin iyileştirilmesinin sağlanması ve değerlendirilmesi,
- Becerilerin ve yeterliliklerin tanınması, geçerliliği ve şeffaflığının tanınması için Avrupa Referans araçlarının kullanımının artırılmasıyla, ulusal seviyede eğitim ve öğretimin farklı sektörleri arasında sinerji ve bağlantıların artırılması ve geçişin geliştirilmesi,
- Eğitim öğretime destek olarak ve ölçme değerlendirmede; müfredatın, becerilerin ve beceri alanlarının belirlenmesinde ve tanımlanmasında öğrenme çıktılarının kullanımının artırılması,
- Sosyal çeşitlilik, artan kapsayıcılık, eğitim fırsatları ve sistemine ulaşılabilirliğin açık olması ve farkındalığın artırılması,
- Eğitim ve öğretim alanında kamu yetkililerinin bölgelerarası ve ulus ötesi işbirliğinin artırılması,
- Eğitim öğretim sistemlerinde açık eğitim kaynaklarının (OER) ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin (BİT) daha stratejik ve bütüncül bir yaklaşımla kullanımı,
- Yenilikçi öğretme metotlarıyla ya da iş gücü piyasasında gerekli dil yeterliliklerinin uygulanmasına ilişkin daha iyi bağlantılar aracılığıyla dil öğreniminde motivasyonun artırılması,
- Uygulama araştırma ve politika arasında güçlü bir etkileşim sağlanması.

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI NELERDİR?

Bu eylem, katılımcı kurum/kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerine imkân tanır.

Projenin hedeflerine, katılımcı kuruluşlara veya beklenen etkiye bağlı olarak, diğer unsurların yanı sıra, İşbirliği için Ortaklıklar farklı boyut ve kapsamda olabilir ve faaliyetlerini buna göre uyarlayabilirler. Bu projelerin niteliksel değerlendirmesi, işbirliğinin hedefleri ve dahil olan kurum/kuruluşların doğası ile orantılı olacaktır.



Bu mantığa dayanarak, kurum/kuruluşlarla birlikte çalışmalarını, öğrenmeleri ve büyümeleri için iki tür ortaklık sunulmaktadır;

- **İşbirliği Ortaklıkları**
- **Küçük Ölçekli Ortaklıklar**

Bu iki tür ortaklık bir sonraki bölümde ayrıntılı olarak sunulmaktadır. İki bölümde yer alan bilgiler, kuruluşunuzun profiline ve yapısına ve proje fikirlerine en uygun ortaklık türünü seçmenize yardımcı olacaktır.

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARINDA HANGİ FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR?

Bir projenin süresi boyunca, kuruluşlar tipik olarak çok çeşitli faaliyetler gerçekleştirebilir. Geleneksel faaliyetlerden daha yaratıcı ve yenilikçi olanlara kadar kuruluşlar, kapsamı ve ortaklığın kapasitesi ile orantılı olarak projenin hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunan en iyi birleşimi seçme esnekliğine sahiptir. Örneğin:

Proje yönetimi: Proje ortakları arasında sorunsuz ve verimli işbirliği dahil olmak üzere, projelerin uygun şekilde planlanması, uygulanması ve takibini sağlamak için gerekli olan faaliyetlerdir. Bu aşamada, faaliyetler; kurumsal ve idari görevleri, ortaklar arasında sanal toplantıları, iletişim materyallerinin hazırlanmasını, faaliyetlere katılan katılımcıların hazırlanmasını ve takibini vb. içerir.

Uygulama faaliyetleri: Uygulamaları paylaşmak ve sonuçları geliştirmek için ağ oluşturma faaliyetlerini, toplantıları, çalışma oturumlarını içerebilir. Bu faaliyetler aynı zamanda personelin ve öğrencilerin katılımını da içerebilir (Katılımcıların, proje hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunması şartıyla).

Paylaşım ve tanıtım faaliyetleri: İster somut sonuçlar, iyi uygulamalar veya başka herhangi bir farklı biçimde olsun; proje sonuçlarını (nitel ya da nicel) paylaşmayı, açıklamayı ve tanıtmayı amaçlayan konferanslar, oturumlar, etkinlikler vb. düzenlenmesi.

Tüm Erasmus + sektörlerine uygulanan öncelikler:

Kapsayıcılık ve Çeşitlilik : Program, sosyal içermeyi teşvik eden projeleri destekleyecek ve engelli kişiler ve göçmen geçmişi olan insanlar da dahil olmak üzere daha az imkana sahip kişilere ulaşmayı geliştirmeyi amaçlayacaktır. Bu projeler, programın sunduğu fırsatlara erişimde bu grupların



karşılaştığı engelleri aşmanın yanı sıra adaleti ve eşitliği teşvik eden ve daha geniş toplumun ihtiyaçlarına cevap veren kapsayıcı ortamlar yaratmaya katkıda bulunacaktır .

Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele: Program, tüm sektörlerde çevresel ve iklim değişikliği sorunları hakkında farkındalık yaratmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Sürdürülebilirlikle ilgili çeşitli sektörlerde yeterlilik geliştirmeyi, yeşil sektörel beceri stratejileri ve metodolojilerini geliştirmeyi ve bireylerin ihtiyaçlarını daha iyi karşılayan geleceğe yönelik müfredatı geliştirmeyi amaçlayan projelere öncelik verilecektir. Program ayrıca öğrencileri, personeli ve gençlik çalışanlarını değişimin gerçek unsurları olmaya hazırlamak için yenilikçi uygulamaların test edilmesini destekleyecektir (örneğin kaynakları koruma, enerji kullanımını ve atıkları azaltma, karbon ayak izini azaltmak, sürdürülebilir gıda ve hareketlilik seçeneklerini seçme vb.) Ayrıca, eğitim, öğretim faaliyetleri yoluyla bireysel tercihler, tüketim alışkanlıkları ve yaşam tarzları için davranış değişikliklerini mümkün kılan projelere öncelik verilecektir; eğitimcilerin ve eğitim liderlerinin sürdürülebilirlik yetkinliklerini geliştirmek ve katılımcı kuruluşların çevresel sürdürülebilirlik ile ilgili planlanan yaklaşımlarını desteklemek gibi.

Dijital hazırlığın, dayanıklılığın ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümü ele almak : Program, tüm yetişkin eğitimi kurumlarının dijital dönüşüm planlarını destekleyecektir. Kurumların kapasite ve hazırlıklarını artırmayı amaçlayan projelere, dijital eğitime etkili bir geçişi yönetmeye öncelik verilecektir. Program, eğitim, öğretim, öğrenme, değerlendirme ve katılım için eğitimde dijital teknolojilerin amaçlı kullanımını destekleyecektir. Bu, dijital pedagojinin gelişimini ve erişilebilir, yardımcı teknolojiler, yaratıcılık ve dijital eğitim içeriğinin yenilikçi kullanımıyla birlikte öğretmenlerin dijital araçları kullanmada uzmanlaşmasını içerir. Aynı şekilde, uygun programlar ve girişimler yoluyla tüm nüfusun dijital becerilerini ve yeterliliklerini geliştirmeyi içerir. Cinsiyet eşitliğinin teşvik edilmesine ve yeterince temsil edilmeyen grupların erişimi ve kullanımına ilişkin farklılıkların ele alınmasına özel önem verilecektir. Program, eğitimcilerin, vatandaşların ve kuruluşların dijital yeterliliklerine ilişkin Avrupa çerçevelerinin kullanımını daha da destekleyecektir.

Ortak değerler ve sivil katılım : Program, hayat boyu öğrenmede aktif vatandaşlığı ve etiği destekleyecektir; sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik edecektir. Örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla insanların demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılımına katılım için fırsatlar sunan projelere de öncelik verilecektir. Odak noktası aynı zamanda, özellikle ortak AB değerleri, birlik ve çeşitlilik ilkelerinin yanı sıra kültürel kimlikleri, kültürel farkındalıkları ve sosyal ve tarihi mirasları ile ilgili olarak Avrupa Birliği bağlamı hakkında farkındalık yaratmak ve anlamak olacaktır .

Yukarıda belirtilen genel önceliklere ek olarak, ilgili sektörlerde aşağıdaki özel öncelikler takip edilecektir.



YETİŞKİN EĞİTİMİ ALANINDA AŞAĞIDAKİLERE ÖNCELİK VERİLECEKTİR:

- 1- Yetişkinler için yüksek kaliteli öğrenme fırsatlarının mevcudiyetinin iyileştirilmesi:** Bu öncelik, örneğin dijital ve harmanlanmış öğrenme fırsatları geliştirerek, yetişkinlerin öğrenme ihtiyaçlarına uyarlanmış esnek öğrenme tekliflerinin oluşturulması ve geliştirilmesi için destek sağlar. Gayri resmi ve yaygın öğrenme yoluyla edinilen becerilerin doğrulanması üzerinde çalışan projelere de öncelik verilmektedir.
- 2- Beceri geliştirme yollarının oluşturulması, erişilebilirliğin iyileştirilmesi ve yetişkin eğitiminin benimsenmesinin artırılması:** Bu öncelik, özellikle düşük düzeyde beceri, bilgi ve yeterliliklere sahip yetişkinler için yeni yetişkin eğitimi fırsatlarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Yeni beceri geliştirme yollarının oluşturulmasıyla, yetişkin öğrencilerin temel yeterliliklerini geliştirmelerine ve daha yüksek niteliklere doğru ilerlemelerini sağlar. Bu öncelik kapsamındaki tamamlayıcı çalışma, yetişkinlerin yaşam boyunca ilgili öğrenmeye erişmelerini sağlamak için bir hizmet olarak rehberlik geliştirmeyi, becerilerin tanımlanmasını ve taranmasını iyileştirmeyi, özel öğrenim teklifleri tasarlamayı ve etkili sosyal yardım, rehberlik ve motivasyon stratejileri geliştirmeyi içerir.
- 3- Eğitimcilerin ve diğer yetişkin eğitimi personelinin yeterliliklerinin iyileştirilmesi:** Öncelik, özellikle yetişkin eğitiminin sağlanması, hedeflenmesi ve etkililiğinde genel iyileştirmelere yol açan personel yeterliliklerini geliştiren projelere verilir.
- 4- Yetişkin Eğitiminde Kalite Güvencesinin İyileştirilmesi:** Bu öncelik; yetişkin öğrenme politikaları ve hükümleri için daha iyi kalitede güvence mekanizmalarının gelişimini destekler ve özellikle, yetişkin eğitimi sunumunun etkililiğini ölçmek yetişkin öğrencilerin ilerlemesini izlemek için izleme metodolojilerinin geliştirilmesini ve transferini içerir.
- 5- İleriye Dönük Öğrenme Merkezlerinin Geliştirilmesi:** Bu öncelik, yerel öğrenme ortamlarını desteklemeyi, sosyal içermeyi, sivil katılımı ve demokrasiyi teşvik etmeyi ve ayrıca dijital teknolojileri kullanarak toplumdaki herkese yaşam boyu öğrenme fırsatları sunmayı amaçlamaktadır. Projeler, yerel öğrenim merkezlerini, kütüphaneleri, sivil toplumu ve daha geniş topluluğa yöneliktir(STK'lar, yerel yönetimler, sağlık, kültür, vb.). Her yaştan yetişkinin yaşam becerilerini ve temel yeterlilikleri öğrenmesini sağlamak ve motive etmek için birlikte çalışmaya teşvik etmelidir.
- 6- Tüm vatandaşlar ve nesiller arasında Erasmus + 'ın teşvik edilmesi:** Avrupa kimliğini oluşturmak ve güçlendirmek amacıyla yaşlılara eğitim fırsatları ve deneyim alışverişi yaratan ve teşvik eden projelere öncelik verilmektedir.



BÜTÇE KATEGORİLERİ

- Proje Yönetimi ve Uygulaması
- Ulusötesi Proje Toplantıları
- Proje Sonuçları
- Çoğaltıcı Etkinlikler
- Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri
 - (Seyahat, Bireysel Destek, İstisnai Masraflar, Dil Desteği)
- İstisnai Masraflar
- Dahil Etme Desteği

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI

İşbirliği Ortaklıklarının temel amacı, kuruluşların faaliyetlerinin kalitesini ve ilgi düzeyini artırmalarına, ortak ağlarını geliştirmelerine ve güçlendirmelerine, uluslararası düzeyde ortak çalışma kapasitelerini artırmalarına, faaliyetlerinin uluslararasılaşmasını artırmalarına, fikir alışverişiyle birlikte yeni uygulama ve metotların değişimi ya da gelişimi yoluyla olanak tanımaktır.

İşbirliği ortaklıkları; Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini, aktarılmasını ve / veya uygulanması yanı sıra Avrupa düzeyinde işbirliğini, akran öğrenimini ve deneyim alışverişini teşvik eden ortak girişimlerin uygulanmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Sonuçlar yeniden kullanılabilir, aktarılabilir, ölçeklenebilir olmalı ve mümkünse güçlü bir disiplinler arası boyuta sahip olmalıdır. Seçilen projelerin faaliyetlerinin sonuçlarını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşması beklenmektedir.

İşbirliği Ortaklıkları, tematik alanlarda sektörler arası ve yatay işbirliği için teşvik oluşturmayı hedeflerken, hem Avrupa hem de ulusal düzeyde her bir Erasmus + sektörünün önceliklerine ve politika çerçevelerine bağlıdır.



EYLEMİN HEDEFLERİ

İşbirliği Ortaklıkları şunları hedefler:

- **İlgili kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kalitenin artırılması**, yeni aktörlere açılma, doğal olarak tek bir sektörde yer almamak;
- Kuruluşların ulus ötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesini geliştirmek;
- Eğitim, öğretim alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak;
- Her bir kuruluşun şartlarıyla orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşümü ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak;

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIĞI BAŞVURUSU İÇİN KARŞILANMASI GEREKEN KRİTERLER NELERDİR?

Erasmus + hibe almaya hak kazanabilmek için, İşbirliği Ortaklıkları için proje tekliflerinin aşağıdaki kriterlere uygun olması gerekir:

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Kimler başvurabilir?

Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına geçerlidir.



Kimler başvurabilir?	Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.
Projeye hangi tür kuruluşlar katılmaya uygundur?	<p>Bir Program Ülkesinde veya Türkiye'de kurulmuş herhangi bir kamu veya özel kurum/kuruluş bir İşbirliği Ortaklığına katılabilir. Program Ülkelerinde kurulan kurum/kuruluşlar, projenin koordinatörü veya ortak kuruluş olarak katılabilir.</p> <p>Projenin ele aldığı önceliğe ve hedeflere bağlı olarak İşbirliği Ortaklıkları, farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak ve ilgili ve yüksek kaliteli proje sonuçları üretmek için en uygun ve çeşitli ortakları içermelidir.</p>
Yardımcı ortak kuruluşların katılımı	<p>İşbirliği Ortaklıkları, projeye resmi olarak katılan kuruluşlara (koordinatör ve ortak kuruluşlar) ek olarak, projenin belirli görevlerinin / faaliyetlerinin uygulanmasına katkıda bulunan ya da projenin tanıtımını ve sürdürülebilirliğini destekleyen kamu veya özel sektörden diğer ortakları da içerebilir.</p> <p>Bir Erasmus+ projesi içinde, bu ortaklar "Yardımcı Ortaklar (Associated Partners)" olarak adlandırılacaktır. Uygunluk ve sözleşmeye dayalı yönetim hususları açısından, proje ortağı olarak kabul edilmezler ve projenin bir parçası olarak Programdan herhangi bir finansman almazlar. Ancak, ortaklık içindeki rollerini anlamak ve teklif hakkında küresel bir tabloya sahip olmak için, proje teklifinde projeye ve farklı faaliyetlere katılımlarının açıkça tanımlanması gerekmektedir.</p>
Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili	<p>Bir İşbirliği Ortaklığı, ulusötesi bir projedir ve üç farklı Program Ülkesinden en az üç kuruluşu içerir.</p> <p>Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur. Ancak, Proje Yönetim ve Uygulama kalemi bütçesi 10 katılımcı kuruluş ile sınırlıdır.</p> <p>Tüm katılımcı kuruluşlar, hibe başvurusu sırasında tanımlanmalıdır. Genel bir kural olarak, İşbirliği Ortaklıkları, Program Ülkelerinde kurulan kuruluşlar arasındaki işbirliğini hedefler. Bununla birlikte, ortak ülkelerden kuruluşlar, katılımları projeye önemli bir katma değer getiriyorsa, ortak olarak (başvuru sahibi olarak değil) dahil edilebilir.</p>



Ele alınan öncelikler	<p>Finansman açısından değerlendirilmek üzere, İşbirliği Ortaklıkları aşağıdaki önceliklerden birini ele almalıdır. Projenizin hedeflerine göre;</p> <ul style="list-style-type: none">•en az bir yatay öncelik ve /veya•eğitim, öğretim alanıyla ilgili en az bir sektörel öncelik <p>Eğer ilgiliyse ; Projemizin hedeflerine göre ek hedeflerde seçebilirsiniz. Başvuru formu, bu kısımda en fazla ilave öncelik seçtiyor. Bu kısımda öncelik seçerken seçtiğiniz önceliklerin yatay ya da Mesleki Eğitim öncelikleri olmasına dikkat ediniz.</p>
Faaliyetlerin yeri	<p>Bir İşbirliği Ortaklığının tüm faaliyetleri, projeye katılan kurum/kuruluşların ülkelerinde ya tam ya da ilişkili ortaklar olarak gerçekleştirilmelidir.</p> <p>Ek olarak, projenin hedefleri veya uygulamasıyla ilgili olarak uygun şekilde gerekçelendirilirse:</p> <ul style="list-style-type: none">•Projede Kuruma ev sahipliği yapan ülkeden hiçbir katılımcı kuruluş olmasa bile, faaliyetler bir Avrupa Birliği Kurumunun⁴ merkezinde de gerçekleştirilebilir.•Sonuçların paylaşılması ve tanıtılmasını içeren faaliyetler, Program veya Ortak Ülkelerdeki ilgili tematik uluslararası etkinliklerde / konferanslarda da gerçekleştirilebilir.

⁴Avrupa Birliği Kurumlarının Merkezi olan Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strasbourg, ve Lahey

Proje süresi	<p>12 ile 36 ay arası.</p> <p>Süre, projenin hedeflerine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre uygulama aşamasında seçilmelidir.</p> <p>Bir İşbirliği Ortaklığının süresi, yararlanıcının gerekçeli talebi üzerine ve Ulusal Ajansın mutabakatıyla, toplam süre 36 ayı geçmemek şartıyla uzatılabilir. Böyle bir durumda toplam hibe miktarı değişmeyecektir.</p>
---------------------	---



Nereye başvurulur?	<p>Eğitim-öğretim alandaki herhangi bir kuruluş tarafından sunulan bu alandaki Ortaklıklar için:</p> <ul style="list-style-type: none">•Başvuran kuruluşun kurulu olduğu ülkenin Ulusal Ajansına. <p>Aynı konsorsiyumun ortakları yalnızca bir proje başvurusu yapabilir ve projeyi aynı dönem içerisinde yalnızca bir Ulusal Ajansa sunabilir.</p>
Uygun Öğrenim, Öğretme Ve Eğitim Faaliyetleri	<p>Ortaklar, personel ve öğrenciler için projenin uygulanmasını ve proje hedeflerine ulaşılmasını desteklemek amacıyla personel, öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri düzenleyebilir.</p> <p>Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri proje ile ilgili herhangi bir biçimde olabilir ve tek tek veya grup olarak birden fazla katılımcıyı içerebilir. Önerilen faaliyetlerdeki katılımcıların formatı, amacı ve türü ve sayısı proje başvurusunun bir parçası olarak açıklanacak ve gerekçelendirilecektir.</p> <p>Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerinde uygun katılımcılar şunları içerir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesörler, akademisyenler, öğretmenler, eğitmenler• Katılımcı olmayan kuruluşlardan davet edilen öğretmenler ve uzmanlar;• Katılımcı kuruluşlardan çıraklar, MÖE öğrencileri, yetişkin öğrenciler ve okul öğrencileri;

PROJE KURMA

Bir İşbirliği Ortaklığı projesi, proje teklifi finanse edilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: Planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir.

- **Planlama** (İhtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyet formatlarını, programı vb. tanımlama);
- **Hazırlık** (Faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup/larının teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.);
- **Faaliyetlerin uygulanması**;
- **Takip** (Faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).



PROJENİZİ TASARLARKEN DİKKATE ALINMASI GEREKEN YATAY HUSUSLAR:

Resmi kriterlere uymaya ve tüm proje ortaklarıyla sürdürülebilir işbirliği düzenlemesi oluşturmaya ek olarak, aşağıdaki unsurlar, farklı proje aşamaları boyunca İşbirliği Ortaklıklarının etkisinin ve nitel uygulamasının artırılmasına katkıda bulunabilir.

Başvuru sahipleri, İşbirliği Ortaklığı projelerini tasarlarken bu fırsatları ve boyutları dikkate almaya teşvik edilir.

Çevresel sürdürülebilirlik

Projeler çevre dostu bir şekilde tasarlanmalı ve tüm yönleriyle yeşil uygulamaları içermelidir. Kuruluşlar ve katılımcılar, projeyi tasarlarken projeye dahil olan herkesi çevresel konuları tartışmaya ve öğrenmeye teşvik edecek, farklı seviyelerde neler yapılabileceğini yansıtacak ve kurum/kuruluşlara ve katılımcılara alternatif ,daha yeşil proje faaliyetlerini uygulama konusunda yardımcı olacak çevre dostu bir yaklaşıma sahip olmalıdır.

Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Erasmus + Programı, tüm eylemlerinde eşit fırsatlar ve erişim, kapsayıcılık ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeleri uygulamak için, daha farklı geçmişlere sahip katılımcılara, özellikle de Avrupa Projelerine katılımda engellerle karşılaşan daha az fırsata sahip olanlara daha iyi bir erişim sağlamak için **bir İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi** tasarlandı. Kuruluşlar, daha az fırsata sahip katılımcıların görüşlerini dikkate alarak ve tüm süreç boyunca karar alma sürecine dahil ederek erişilebilir ve kapsayıcı proje etkinlikleri tasarlamalıdır.

Dijital boyut

Sanal ve harmanlanmış öğrenme fırsatlarıyla sanal işbirliği ve deney, başarılı İşbirliği Ortaklıklarının anahtarıdır. Özellikle, okul eğitimi ve yetişkin eğitimi alanındaki projeler eTwinning, School Education Gateway ve EPAL Platformlarını proje faaliyetleri öncesinde, sırasında ve sonrasında birlikte çalışmak üzere kullanmaya şiddetle teşvik edilmektedir.



HİBELENDİRME KRİTERLERİ

<p>Projenin İlgililiği (maksimum puan 30 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje teklifi, ne ölçüde Eylemin hedefleri ve öncelikleriyle ilgilidir. Ek olarak, aşağıdaki durumlarda teklif son derece ilgili olarak değerlendirilecektir:<ul style="list-style-type: none">▪ "kapsayıcılık ve çeşitlilik" önceliğini ele almaktadır;▪ Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri başvuru alanıyla ilgilidir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır;▪ Proje teklifi, ne ölçüde farklı eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanları arasında sinerji oluşturmak için uygundur veya bu alanlardan biri veya daha fazlası üzerinde potansiyel olarak güçlü bir etkiye sahiptir;▪ Proje teklifi ne ölçüde yenilikçidir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar tarafından hâlihazırda yürütülen diğer girişimleri tamamlayıcı niteliktedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlar yoluyla AB düzeyinde katma değer getirmektedir.
<p>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (maksimum puan 20 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje hedefleri ne ölçüde açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;▪ Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.▪ Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:<ul style="list-style-type: none">▪ proje çalışma planı; ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir;▪ proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir;▪ Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların.▪ Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.▪ Projenin faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi için araç olarak Erasmus + çevrimiçi platformlarını (eTwinning, School Education Gateway (SEG) ne ölçüde kullanılmaktadır.▪ Proje çevre dostu bir şekilde tasarlanmıştır ve farklı proje aşamalarında yeşil uygulamaları içermektedir.



<p>Proje Ekibinin ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi</p> <p>(maksimum puan 20 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir;▪ Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir;▪ Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşlar katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.
<p>Etki</p> <p>(maksimum puan 30 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşların düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşlarının yanı sıra daha geniş topluluklarını olumlu yönde etkileme potansiyeline sahiptir;▪ Beklenen proje sonuçları, ne ölçüde proje süresince ve sonrasında projeye katılan kuruluşların dışında ve yerel, bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde kullanılma potansiyeline sahiptir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını alenen kabul etmek için somut ve etkili adımlar içermektedir;<ul style="list-style-type: none">➤ İlgili ise, teklifin, üretilen materyallerin, belgelerin ve medyanın nasıl ücretsiz olarak sunulacağını ve açık lisanslar aracılığıyla tanıtılacağını açıklar ve orantısız sınırlamalar içermediği;▪ Proje teklifi, ne ölçüde AB hibesi bittikten sonra projenin sürdürülebilirliğini, etki yaratmaya ve sonuç üretmeye devam etme kapasitesini sağlamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.

Fonlama açısından değerlendirilmek için, proje tekliflerinin en az 60 puan alması gerekir. Ayrıca, yukarıda belirtilen ödül kriteri kategorilerinin her birinde maksimum puanın en az yarısını almaları gerekir.



(yani "Projenin Uygunluğu" ve "Etki" kategorileri için en az 15 puan; "Proje Tasarım ve Uygulamasının Kalitesi" ve "Ortaklığın Kalitesi ve İşbirliği Düzenlemeleri" kategorileri için 10 puan)

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

İşbirliği ortaklığının türüne ve başvurunun nereye yapıldığına bağlı olarak (Program Ülkelerindeki Erasmus + Ulusal Ajansları veya Brüksel merkezli Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı (EACEA)), teklifler farklı bir bütçe modelini takip edecektir. Bu modeller aşağıda açıklanmıştır:

A) Erasmus + Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen eğitim öğretim alanında İşbirliği ortaklık önerileri için :

Önerilen finansman modeli, başvuru sahiplerinin üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre seçecekleri bir maliyet kalemleri menüsünden oluşur. İlk madde olan "proje yönetimi ve uygulama", her türlü İşbirliği Ortaklığının başvurabileceği bir maliyet kalemidir ve herhangi bir projenin maruz kalacağı maliyetlere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. İşbirliği Ortaklıkları ayrıca "Ulusötesi Proje Toplantıları" düzenlemek için özel finansmana başvurabilir. Diğer maliyet kalemleri, yalnızca proje sonuçları, yaygınlaştırma veya gömülü öğretim, eğitim ve öğrenim faaliyetleri açısından daha önemli hedefleri takip edecek projeler tarafından seçilebilir. Ek olarak, proje faaliyetleri / sonuçları ile gerekçelendirilirse, daha az fırsata sahip kişilerin katılımı için istisnai maliyetlerden masraflar karşılanabilir.

Toplam proje hibesi, minimum 100.000 Avro ve maksimum 400.000 Avro olmak üzere, minimum 12 ay ve maksimum 36 ay süreli projeler için değişken bir miktardır.

Bu tür projelerin bütçesini oluşturan geçerli oranlar ve bütçe kalemleri ile birlikte ayrıntılı finansman kuralları tabloları aşağıdaki bölümde bulunmaktadır.

B) İşbirliği ortaklıkları için teklifler:

Önerilen finansman modeli, proje için toplam hibe miktarına karşılık gelen 3 adet tek seferde toplu ödemeden oluşan bir menüden oluşmaktadır: 120.000 Avro, 250.000 Avro ve 400.000 Avro. Başvuru sahipleri, üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre önceden tanımlanmış 3 miktar arasından seçim yapacaklardır.

Projelerini planlarken, başvuru sahibi kuruluşların - proje ortaklarıyla birlikte - ihtiyaçlarına ve hedeflerine dayalı olarak projelerinin maliyetlerini karşılamak için daha uygun tek toplu tutarı seçmeleri gerekecektir. Eğer proje olduğunu seçilmiş için finansman, talep edilen götürü meblağ tutar hale genel hibe miktarı.

Teklifler, başvuru sahiplerinin talep edilen götürü miktarı ile gerçekleştirmeyi taahhüt ettikleri faaliyetleri tanımlamalı. Ayrıca, ekonomi, verimlilik ve etkinlik ilkelerini karşılamalıdır.



Götürü meblağa bağlı şartlar:

a) 120.000 veya 250.000 Avro hibe miktarları için:

Teklifler, bir ihtiyaç analizi içermeli ve proje ortakları arasında görev dağılımını ve bütçeyi göstermelidir. Her bir proje için iş paketi, faaliyetlerinin uygulanması için zaman çizelgesi ve proje çıktılarının üretimi için son tarih de belirtilecektir.

Proje açıklaması, proje yönetimi ile uygulama için çalışma paketleri arasında bir ayırım yapacaktır. Başvuru sahipleri, proje faaliyetlerini " iş paketleri " olarak bölmelidir. Her bir iş paketi belirli hedeflere, dönüm noktalarına ve çıktılara bağlanacaktır. Başvuru sahiplerinin, projelerini proje yönetimi dahil olmak üzere en fazla 5 iş paketine bölmeleri önerilir.

b) 400.000 Avro hibe miktarları için :

Projenin tanımı, ortaklar arasında net bir görev dağılımı ve mali düzenlemeler ile ayrıntılı bir proje metodolojisini, kilometre taşları ve ana çıktıları içeren ayrıntılı bir zaman çizelgesini, izleme ve kontrol sistemini ve proje faaliyetlerinin zamanında uygulanmasını sağlamak için uygulamaya konulan araçları içerecektir.

Başvuru sahipleri, proje faaliyetlerini " iş paketleri " olarak bölmelidir. Her bir iş paketi belirli hedeflere, dönüm noktalarına ve çıktılara bağlanacaktır. Başvuru sahiplerinin, projelerini proje yönetimi dahil olmak üzere en fazla 5 iş paketine bölmeleri önerilir.

Teklifler, kalite güvence ve izleme mekanizmaları ve bir değerlendirme stratejisi geliştirmelidir. Değerlendirme stratejisinin bir parçası olarak, başvuru sahipleri, bu hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmeye izin veren bir dizi nicel ve nitel gösterge belirlemelidir.

Hibenin Ödenmesi:

Nihai ödeme, hibe sözleşmesinde belirlenen maksimum hibe miktarında belirlenen limit ile ve özellikle ödeme koşulları ve hibe indirimi ile ilgili maddelerin uygulanmasına hanel getirmeksizin, organize edilen faaliyetlerin sayısına ve tamamlanan iş paketlerine karşılık gelecektir.



ERASMUS + ULUSAL KURUMLAR TARAFINDAN YÖNETİLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANINDA İŞBİRLİĞİ ORTAKLIK ÖNERİLERİ İÇİN UYGULANABİLİR FİNANSMAN KURALLARI:

- Projenin finansman modeli, başvuru sahiplerinin üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre seçenekleri bir harcama kalemleri menüsünden oluşur.
- İlk kalem olan “Proje Yönetimi ve Uygulama” her türlü işbirliği Ortaklığının başvuru yapabileceği bir maliyet kalemidir. Çünkü bunlar herhangi bir projenin maruz kalacağı maliyetlere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- İşbirliği Ortaklıkları ayrıca “Ulus ötesi Proje toplantıları” düzenlemek amacıyla özel finansman için başvurabilir.
- Diğer harcama kalemleri, yalnızca proje sonuçları, yaygınlaştırma veya bütünleşik öğrenme, öğretme ve eğitime faaliyetleri açısından daha önemli hedefleri takip edecek projeler tarafından seçilebilir.
- Bunlara ek olarak, proje faaliyetleri / sonuçları ile gerekçelendirilirse daha az fırsata sahip kişilerin katılımının istisnai giderleri ve diğer maliyetleri karşılanabilir.
- Toplam proje hibesi asgari 100.000EUR ve azami 400.000 EUR olmak üzere minimum 12 ay ve maksimum 36 ay süreli projeler için değişken bir miktardır.

Projenin bütçesi aşağıdaki finansman kurallarına göre (Euro cinsinden) hazırlanmalıdır:

**Verilen maksimum hibe:
400.000 EUR'ya kadar değişken bir miktar**



Yararlanıcılar, proje için aldıkları toplam AB hibesini, süresi boyunca ve faaliyetlerin çalışma planında kronolojik olarak uygulanma şekline göre en esnek şekilde kullanabilirler.

Bütçe kategorisi	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Miktar
Proje yönetimi ve uygulama	Proje yönetimi (ör. Planlama, finansman, Ortaklar arasında koordinasyon ve iletişim, vb.); küçük ölçekli öğrenme / öğretme / eğitim materyalleri, araçlar, yaklaşımlar vb.; Sanal işbirliği ve yerel proje aktiviteleri; proje bilgisi, tanıtımı ve sonuçlarının paylaşımı (örneğin broşürler, kitapçıklar, web bilgileri, vb.).	Koordinatör Kurumun faaliyetlerine katkı: Aylık 500 EUR
	Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı.	Diğer katılımcı kuruluşların faaliyetlerine katkı: Her kurum başına Aylık 250 EUR
	Tahsis kuralı: İşbirliği Ortaklığı süresine ve katılımcı kurumların sayısına göre	
Ulus ötesi Proje Toplantıları	Uygulama ve koordinasyon amacıyla proje ortakları arasındaki toplantılara katılım. Seyahat ve harcırah masraflarına katkı.	100 ile 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: Her toplantı ve katılımcı başına 575 EUR,
	Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı. Tahsis kuralı: Seyahat mesafesine ve kişi sayısına göre Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu ⁶ tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcısını kullanarak ikamet yeri ile faaliyet yeri ⁵ arasındaki mesafeyi belirtmelidir.	2000 KM veya daha fazla seyahat mesafeleri için: Her katılımcı ve toplantı başına 760 EUR



Proje sonuçları	Projenin sonuçları / somut çıktıları (müfredat, pedagojik ve gençlik çalışması materyalleri, açık eğitim kaynakları (OER), BİT araçları, analizler, araştırmalar, akran öğrenme yöntemleri vb.).	Tablo B1.1 projedeki günlük çalışma için yönetici başına	
	Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı.	Tablo B1.2 projedeki günlük çalışma için Araştırmacı/ öğretmen/ eğitmen başına	
	Tahsis kuralı: Yöneticiler ve idari personel için personel maliyetlerinin "Proje yönetimi ve uygulaması" kapsamında karşılanması beklenmektedir. Bu tür bir maddeyle olası örtüşmeyi önlemek için, başvuru sahiplerinin önerilen her çıktıyla ilgili olarak başvuru alan personel maliyetlerinin türünü ve hacmini gerekçelendirmeleri gerekecektir.	Tablo B1.3 projedeki günlük çalışma için teknisyen başına	
	Bu tür hibe desteğine hak kazanmak için çıktılarının nitelik ve nicelik açısından önemli olması gerekir. Çıktılar, etki için olduğu kadar daha geniş kullanım ve faydalanma potansiyellerini de kanıtlamalıdır.	Tablo B1.4 projedeki günlük çalışma için idari personel başına	
Çoğaltıcı Faaliyetler	Proje sonuçlarını paylaşmayı ve yaymayı amaçlayan ulusal ve ulus ötesi konferanslar, seminerler, etkinlikler (fiziksel veya sanal biçimde) ile bağlantılı maliyetlere katkısı (projeye dahil olan katılımcı kuruluşların temsilcilerinin seyahat masrafları ve harcırah masrafları hariç).	Yerel katılımcı başına 100 EUR (yani etkinliğin gerçekleştiği ülkeden katılımcılar)	Her proje başına maksimum 30.000 Euro , bunun dışında proje başına sanal etkinlikler için maksimum 5000 EUR
	Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı.	Her uluslararası katılımcı başına 200 EUR	(Bu bütçe kalemi için maximum hibe 30.000 Avro'dur.



	<p>Tahsis kuralı: Çoğaltıcı Etkinlikler için destek, yalnızca projenin sonuçlarıyla doğrudan ilişkili ise sağlanır. Proje sonuçları için hibe desteği olmayan bir proje, çoğaltıcı etkinliklerin düzenlenmesi için destek alamaz.</p>	<p>(yani diğer ülkelerden katılımcılar)</p>	<p>Eğer faaliyet çevrimiçi yapılırsa, maximum 5.000 Avro olabilir.</p>
		<p>Her sanal faaliyetlere katılan katılımcı başına 15 EUR (Faaliyetin çevrimiçi yapılması durumunda katılımcı başına 15 EUR verilmektedir)</p>	

⁵ Örneğin, Madrid'den (İspanya) bir kişi Roma'da (İtalya) gerçekleşen bir etkinliğe katılıyorsa, başvuru sahibi Madrid'den Roma'ya (1365,28 KM) mesafeyi hesaplayacak ve ardından uygun seyahat mesafesi bandını (yani 500 ile 1999 km arasında) seçecektir.

⁶ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



Dahil Etme Desteği	<p>Daha az fırsata sahip(dezavantajlı) katılımcıların dahil olmasına yönelik maliyetler.</p> <p>Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı.</p> <p>Tahsis kuralı: Özel ihtiyaç destek kategorisi aracılığıyla gerçek maliyetlere dayalı olarak ek destek alan daha az fırsata sahip katılımcıların sayısına dayanır.</p>	<p>Katılımcı başına 100 EUR</p>
	<p>Daha az fırsata sahip katılımcılar ve refakatçileriyle doğrudan bağlantılı ek maliyetler (bu katılımcılar için bütçe kategorileri "Seyahat" ve "Bireysel destek" yoluyla bir hibe talep edilmediği takdirde seyahat ve geçimle ilgili gerekçeli maliyetler dahil).</p> <p>Finansman mekanizması: Gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır.</p>	<p>Uygun maliyetlerin% 100'ü karşılanır.</p>
İstisnai Masraflar	<p>Taşeronluk veya mal ve hizmet alımlarına ait masraflar</p> <p>Finansal teminat ile ilgili masraflar</p> <p>Daha temiz, daha düşük karbon emisyonlu ulaşım araçlarının kullanımı dahil olmak üzere katılımcıların pahalı seyahat masrafları.</p> <p>Finansman mekanizması: Gerçek maliyetler.</p> <p>Tahsis kuralı: Talep, başvuru sahibi tarafından gerekçelendirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmalıdır. Alt yüklenici, şu hizmetlerle ilgili olmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Usulüne uygun gerekçelerle doğrudan katılımcı kuruluşlar tarafından sağlanamaz.• Ekipman, katılımcı kuruluşlar tarafından normalde kullanılan normal ofis malzemelerini veya ekipmanı ile ilgili olamaz.	<p>Uygun masrafların % 80'i karşılanır.</p> <p>Proje başına maksimum 50.000 EUR (finansal teminat sağlama maliyetleri hariç)</p>



Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri için ek finansman

Bütçe kategori	Uygun maliyetler ve geçerli kurallar	Miktar		
		Seyahat mesafesi	Standart seyahat	Yeşil seyahat
Seyahat desteği	Menşe yerlerinden faaliyet ve dönüş yerine refakatçiler de dahil olmak üzere katılımcıların seyahat masraflarına katkısı. Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkı Tahsis kuralı: Seyahat mesafesine ve kişi sayısına göre Başvuru sahibi, Avrupa Komisyonu ⁸ tarafından desteklenen mesafe hesaplayıcıyı kullanarak menşe yeri ile faaliyet yeri arasındaki mesafeyi ⁷ belirtmelidir .	0 - 99 km	23 Euro	
		100 - 499 km	180 Euro	210 Euro
		500 - 1999 km	275 Euro	320 Euro
		2000-2999 km	360 Euro	410 Euro
		3000 - 3999 km	530 EUR	610EUR
		4000 - 7999 km	820 Euro	
		8000 KM veya daha fazla	1500 Euro	
Bireysel destek	Faaliyet sırasında geçimle bağlantılı maliyetler. Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı. Tahsis kuralı: Refakatçi kişiler (gerekirse) dahil olmak üzere katılımcı başına kalış süresine bağlıdır, ayrıca faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyetten sonraki bir seyahat günü de dahildir. Bireysel destek, 365 günlük aktivite süresine kadar karşılanabilir. Talep edilen bu maliyetler, başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.	Personel için taban ücret: 106 EUR Öğrenciler için taban ücret: 58 EUR Taban ücret, faaliyetin 14. gününe kadar ödenebilir. Ödenecek oran, faaliyetin 15. gününden itibaren taban oranının% 70'i ve faaliyetin 60. gününden itibaren taban oranının% 50'si olacaktır. Ödenecek oranlar en yakın tam Euro'ya yuvarlanacaktır.		
		Dil desteği	Öğretim veya iş dili bilgisini geliştirmek için katılımcılara sunulan desteğe bağlı maliyetler. Finansman mekanizması: Birim maliyetlere katkısı.	Dil desteğine ihtiyaç duyan katılımcı başına 150 EUR



	<p>Tahsis kuralı: Katılımcı sayısına bağlıdır ve sadece 2 ila 12 ay süren faaliyetler için.</p> <p>Talep edilen bu maliyetler, başvuru formunda gerekçelendirilmelidir.</p>	
--	--	--

⁷ Örneğin, Madrid'den (İspanya) bir kişi Roma'da (İtalya) gerçekleşen bir etkinliğe katılıyorsa, başvuru sahibi Madrid'den Roma'ya (1365,28 KM) mesafeyi hesaplayacak ve ardından uygun seyahat mesafesi bandını (yani 500 ile 1999 km arasında) seçecektir.

⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Tablo B - Proje sonuçları (günlük avro cinsinden tutarlar)

Bu finansman, sadece proje sonuçlarının üretilmesi için projeye katılan kuruluşların personel maliyetleri için kullanılabilir · Miktarlar şunlara bağlıdır:

- projede yer alan personel profili
- personeli dahil olan katılımcı kuruluşun ülkesi.

	Yönetici	Öğretmen / Stajyer / Araştırmacı	Teknisyen	İdari personel
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Avustralya, Kanada, Kuveyt, Makao, Monako, Katar, San Marino, İsviçre, Amerika Birleşik Devletleri	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonya, Yeni Zelanda, Singapur, Birleşik Arap Emirlikleri, Vatikan Şehir Devleti, Birleşik Krallık	280	214	162	131
Bahamalar, Bahreyn, Hong Kong, İsrail, Kore (Cumhuriyeti), Umman, Suudi Arabistan, Tayvan	164	137	102	78



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIKLAR

Küçük ölçekli Ortaklıklar, programa erişimi; okul eğitimi, yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim alanlarında ulaşılmaması zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere genişletmek için tasarlanmıştır. Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereksinimler ile bu eylem, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni dahil olanlara ulaşmayı ve daha küçük kurumsal kapasiteye sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.

Bu eylem aynı zamanda esnek formatları da destekleyecektir - Avrupa boyutu olmasına rağmen faaliyetlerin ulusötesi ve ulusal karakterle karıştırılması - kuruluşların daha az fırsata sahip insanlara ulaşmak için daha fazla araca sahip olmasına izin verecektir. Küçük ölçekli Ortaklıklar aynı zamanda ulusötesi ağların oluşturulmasına ve geliştirilmesine ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası politikalarla ve bunlar arasında sinerjilerin geliştirilmesine katkıda bulunabilir.

EYLEMİN HEDEFLERİ

Küçük Ölçekli Ortaklıklar şunları hedeflemektedir:

- **Yeni gelenler, daha az deneyimli kuruluşlar ve küçük ölçekli aktörler için programa erişimi cazip hale getirmek ve yaygınlaştırmak.** Bu ortaklıklar, kuruluşların Avrupa düzeyinde işbirliğine giden ilk adım olarak hareket etmelidir.
- **Daha az fırsata sahip hedef grupların dahil edilmesini desteklemek**
- **Aktif Avrupa vatandaşlığını desteklemek ve Avrupa boyutunu yerel düzeye taşımak.**

Ek olarak, İşbirliği Ortaklıklarının ana hedefleri, her bir projenin kapsamı ve hacmi ile orantılı olarak Küçük Ölçekli Ortaklıklar için de geçerlidir:

- Dahil olan kurum ve kuruluşların çalışma ve uygulamalarında kalitenin artırılması;
- Kurumların uluslararası ve sektörler arası çalışma kapasitesinin geliştirilmesi;
- Eğitim, öğretim alanlarında ortak ihtiyaçların ve önceliklerin ele alınması;
- Her kurumun bağlamıyla orantılı olarak iyileştirmelere yol açan dönüşümün ve değişimin (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılınması;



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIK BAŞVURUSU İÇİN KARŞILANMASI GEREKEN KRİTERLER NELERDİR?

Küçük ölçekli Ortaklıklar, Erasmus+ hibe almaya hak kazanmak için aşağıdaki kriterlere uymalıdır:

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Kimler başvurabilir?	Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan herhangi bir katılımcı kuruluş başvuru sahibi olabilir. Bu kuruluş, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.
Proje hangi tür kuruluşlar katılmaya uygundur?	<p>Bir Program Ülkesinde kurulmuş herhangi bir kamu veya özel kuruluş Küçük Ölçekli bir Ortaklık projesine katılabilir. Program Ülkelerinde kurulan kurum/kuruluşlar, projenin koordinatörü veya ortak kuruluş olarak katılabilir.</p> <p>Küçük Ölçekli Ortaklıklar, projeden etkilenen alandan bağımsız olarak eğitim, öğretim, gençlik, spor veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerin herhangi bir alanında aktif faaliyet gösteren her türlü kuruluşa ve farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürüten kuruluşlara açıktır(ör. yerel, bölgesel ve ulusal yetkililer, tanıtım ve onaylama merkezleri, ticaret odaları, rehberlik merkezleri, kültür ve spor kuruluşları).</p> <p>Projenin ele aldığı önceliğe ve hedeflere bağlı olarak, Küçük-Ölçekli Ortaklıklar, farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlık alanlarından faydalanmak için en uygun ve çeşitli ortakları içermelidir.</p>
Katılımcı kurum/kuruluşların sayısı ve profili	<p>Küçük ölçekli Ortaklık, uluslararasıdır ve en az iki farklı program ülkesinden kurum/kuruluşu içermelidir.</p> <p>Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur.</p> <p>Tüm katılımcı kurum/kuruluşlar, başvuru sırasında hibe için tanımlanmalıdır.</p>
Ele alınan öncelikler	<p>Küçük ölçekli Ortaklıkların finansman açısından değerlendirilmesi için aşağıdaki önceliklerden birini ele almalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Projenizin hedefine göre en ilgili önceliği seçiniz (Seçeneklerde yer alan yatay ya da Mesleki eğitim önceliklerinden birini seçmeye dikkat ediniz.)• İlgiliyse; projenizin hedefine göre en fazla iki öncelik daha



	<p>seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none">• Projenize yönelik en fazla 3 konu seçiniz.
Faaliyetlerin yeri / yerleri	<p>Küçük ölçekli bir Ortaklığın tüm faaliyetleri, projeye katılan kurum/kuruluşların ülkelerinde ya tam ya da ilişkili ortaklar olarak gerçekleştirilmelidir.</p> <p>Buna ek olarak, projenin hedefleri veya uygulanmasıyla ilgili olarak usulüne uygun olarak gerekçelendirilirse, projede ev sahipliği yapan ülkeden hiçbir katılımcı kurum/kuruluş olmasa bile, faaliyetler bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde de gerçekleştirilebilir⁹.</p>
Proje süresi	<p>6 ile 24 ay arası.</p> <p>Süre, projenin hedeflerine ve zaman içinde planlanan faaliyetlerin türüne göre uygulama aşamasında seçilmelidir.</p> <p>İstisnai durumlarda, Küçük Ölçekli Ortaklığın süresi yararlanıcının talebi üzerine ve Ulusal Ajansın mutabakatı ile en fazla 24 aya kadar uzatılabilir. Bu durumda, toplam hibe değişmeyecektir.</p>
Nereye başvurulur?	<p>Bu alanlarda herhangi bir kurum/kuruluş tarafından sunulan Yetişkin Eğitimi Ortaklıkları için :</p> <ul style="list-style-type: none">• Başvuran kuruluşun kurulu olduğu ülkenin Ulusal Ajansına. <p>Aynı konsorsiyumun ortakları yalnızca bir proje başvurusu yapabilir ve projeyi aynı dönem içerisinde yalnızca bir Ulusal Ajansa sunabilir.</p>

⁹ Avrupa Birliği Kurumlarının Merkezi olan Brüksel, Frankfurt, Lüksemburg, Strasbourg, ve Lahey



PROJE KURMA

Küçük ölçekli bir Ortaklık projesi, proje teklifi finansman için seçilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar, tüm bu aşamalarda aktif rol alarak öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir.

- **Planlama** (tanımlamak ihtiyaçları, amaçları, proje ve öğrenme çıktıları, etkinlik biçimleri, zamanlama vs.);
- **Hazırlık** (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının, pratik düzenlemeler, onay gelişimi içinde hedef grup (lar) içinde öngörülen faaliyetleri, set up ait anlaşmalar ile ortakları vs.);
- **Faaliyetlerin uygulanması;**
- **Takip** (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

Projenizi tasarlarken dikkate alınması gereken vatan hususlar:

Resmi kriterlere uymaya ve tüm proje ortaklarıyla sürdürülebilir işbirliği düzenlemesi oluşturmaya ek olarak, aşağıdaki unsurlar işbirliği ortaklıklarının etkisinin ve nitel uygulamasının artırılmasına katkıda bulunabilir. Başvuru sahiplerinin, Küçük Ölçekli Ortaklık projeleri tasarlarken bu fırsatları ve boyutları dikkate almaları teşvik edilir.

Çevresel sürdürülebilirlik

Projeler çevre dostu bir şekilde tasarlanmalı ve tüm yönleriyle yeşil uygulamaları içermelidir. Kuruluşlar ve katılımcılar, projeyi tasarlarken projeye dahil olan herkesi çevresel konuları tartışmaya ve öğrenmeye teşvik edecek, farklı seviyelerde neler yapılabileceğini yansıtacak ve kurum/kuruluşlara ve katılımcılara alternatif ,daha yeşil proje faaliyetlerini uygulama konusunda yardımcı olacak çevre dostu bir yaklaşıma sahip olmalıdır.

Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Erasmus + Programı, tüm eylemlerinde eşit fırsatlar ve erişim, kapsayıcılık ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkeleri uygulamak için, daha farklı geçmişlere sahip katılımcılara, özellikle de Avrupa Projelerine katılımında engellerle karşılaşan daha az fırsata sahip olanlara daha iyi bir erişim sağlamak için **bir İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi** tasarlandı. Kuruluşlar, daha az fırsata sahip katılımcıların görüşlerini dikkate alarak ve tüm süreç boyunca karar alma sürecine dahil ederek erişilebilir ve kapsayıcı proje etkinlikleri tasarlamalıdır.

Dijital boyut

Sanal ve harmanlanmış öğrenme fırsatlarıyla sanal işbirliği ve deney, başarılı İşbirliği Ortaklıklarının anahtarıdır.



HİBELENDİRME KRİTERLERİ

<p>Projenin İlgililiği (maksimum puan 30 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje teklifi, ne ölçüde Eylemin hedefleri ve öncelikleriyle ilgilidir. Ek olarak, aşağıdaki durumlarda teklif son derece ilgili olarak değerlendirilecektir:<ul style="list-style-type: none">▪ "kapsayıcılık ve çeşitlilik" önceliğini ele almaktadır;▪ Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri başvuru alanıyla ilgilidir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır;▪ Proje teklifi, ne ölçüde farklı eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanları arasında sinerji oluşturmak için uygundur veya bu alanlardan biri veya daha fazlası üzerinde potansiyel olarak güçlü bir etkiye sahiptir;▪ Proje teklifi ne ölçüde yenilikçidir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar tarafından hâlihazırda yürütülen diğer girişimleri tamamlayıcı niteliktedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilemeyecek sonuçlar yoluyla AB düzeyinde katma değer getirmektedir.
<p>Proje tasarımı ve uygulamasının kalitesi (maksimum puan 20 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje hedefleri ne ölçüde açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;▪ Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.▪ Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:<ul style="list-style-type: none">▪ proje çalışma planı; ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir;▪ proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir;▪ Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların.▪ Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.▪ Projenin faaliyetlerinin hazırlanması, uygulanması ve takibi için araç olarak Erasmus + çevrimiçi platformlarını (eTwinning, School Education Gateway (SEG) ne ölçüde kullanılmaktadır.▪ Proje çevre dostu bir şekilde tasarlanmıştır ve farklı proje aşamalarında yeşil uygulamaları içermektedir.



<p>Proje Ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin Kalitesi</p> <p>(maksimum puan 20 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir;▪ Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir;▪ Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşlar katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.
<p>Etki</p> <p>(maksimum puan 30 puan)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşların düzenli çalışmalarına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşlarının yanı sıra daha geniş topluluklarını olumlu yönde etkileme potansiyeline sahiptir;▪ Beklenen proje sonuçları, ne ölçüde proje süresince ve sonrasında projeye katılan kuruluşların dışında ve yerel, bölgesel, ulusal veya Avrupa düzeyinde kullanılma potansiyeline sahiptir;▪ Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını alenen kabul etmek için somut ve etkili adımlar içermektedir;<ul style="list-style-type: none">➤ İlgili ise, teklifin, üretilen materyallerin, belgelerin ve medyanın nasıl ücretsiz olarak sunulacağını ve açık lisanslar aracılığıyla tanıtılacağını açıklar ve orantısız sınırlamalar içermediği;▪ Proje teklifi, ne ölçüde AB hibesi bittikten sonra projenin sürdürülebilirliğini, etki yaratmaya ve sonuç üretmeye devam etme kapasitesini sağlamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.



Fonlama açısından değerlendirilmek için, proje tekliflerinin en az 60 puan alması gerekir. Ayrıca, yukarıda belirtilen ödül kriteri kategorilerinin her birinde maksimum puanın en az yarısını almaları gerekir.

(yani "**Projenin Uygunluğu**" ve "**Etki**" kategorileri için en az 15 puan; "**Proje Tasarım ve Uygulamasının Kalitesi**" ve "**Ortaklığın Kalitesi ve İşbirliği Düzenlemeleri**" kategorileri için 10 puan)

FİNANSMAN KURALLARI NELERDİR?

Teklif edilen fonlama modeli, proje için toplam hibe miktarına karşılık gelen iki muhtemel toplu ödemeyi içeren bir menüden oluşur. Başvuru sahipleri, üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre önceden tanımlanmış iki miktar arasından seçim yapacaklardır:

Götürü Usulü Tutarlar:

30.000 EUR

60.000 EUR

GEREKLİLİKLER

Küçük ölçekli ortaklıkların, yeni gelenlerin ve daha az tecrübeli kuruluşların programa dahil edilmesi ve programa erişimi için bir araç olduğu düşünüldüğünde, bu eylem kapsamında bir hibe başvurusunda bulunmak için gereken bilgi seviyesi AB Mali Düzenleme kurallarına uyumlu olması için basit olacaktır. Bu nedenle, proje açıklaması şunları içermelidir:

- Hedefler
- Teklif edilen faaliyetler
- Beklenen sonuçlar

Hedefler, faaliyetler ve amaçlanan sonuçlar açıkça birbiriyle bağlantılı olmalı ve tutarlı bir şekilde sunulmalıdır. Başvurular ayrıca, ana kilometre taşlarının tamamlanması için beklenen tarihi içeren genel bir proje zaman çizelgesi içermelidir.

Başvuru sahipleri, değerlendiricilerin her bir faaliyetin uygunluğunu ve her bir faaliyetin diğer faaliyetlerle tutarlılığını değerlendirebilmesi için bütçe planı hakkında yeterli bilgi sağlamalıdır.

Proje bütçesi planlanan proje faaliyetlerini listelemeli ve her bir faaliyete tahsis edilen hibe miktarını belirtmelidir.



HİBENİN ÖDENMESİ

Hibenin tam olarak ödenmesinin şartı, tüm faaliyetlerin başvuruda açıklanan kalite kriterlerine uygun olarak tamamlanmasıdır. Kalite değerlendirmesinde bir veya daha fazla faaliyetin tamamlanmaması, kısmen tamamlanmaması veya yetersiz olarak değerlendirilmesi durumunda, hibe miktarında uygun kesintiler uygulanabilir.