



MÜNAZARADA HAZIRLIK SÜRECİNİN ETKİN KULLANIMI

Parlamentar münazarada hazırlık sürecinin asli unsurlarını, tartışma zeminin belirlenmesi, argüman çıkartma teknikleri, konuşma yapısı, argümantasyon formatları vbg. içeriksel konuları daha ileriye bırakarak hazırlık sürecinin fiziksel altyapısı hakkında birkaç tüyodan bahsedebiliriz.

1. Konunuz ve konu açıklanmadan önce elinizde yeterli A4 kağıdı ve - yazdığınızdan emin olduğunuz- bir kaç renk kalem olduğundan emin olun.

Neden A4? A5 ve diğer küçük formatta kağıtlar çalışma sürecinde sıkıntı çıkarmayacak olsa da kürsüde göz-kağıt mesafesi artacağından yazdıklarınızı görmemiz bir tık daha zorlaşacaktır. Kürsü heyecanı ile kağıdınızı etkin kullanabilmek için çizgili ve kareli dikkat dağıtıcı öğeleri olmayan, beyaz bir kağıt ve beyazın üzerinde görünür yazabilen, tercihen pilot, kalemler kullanmalısınız. Özellikle vurgulamak istediğiniz, unutulmaması gereken noktaları atlamamak için farklı bir renkte kalem de kullanabilirsiniz.

2. Tab açıklandığında salonunuzu ve konumunuzu mutlaka not alın.

Hiç kimse hiçbir şeyi unutmayacağından tamamen emin olacak kadar zeki değil! Salonunuzu ve/veya konumunuzu unutmanız tekrar jüri komitesi odasına dönüp tab'e bakmanızı, en azından 5 dakikanızı kaybetmenize neden olabilir.

3. Konuyu, infoyu ve jürinin konu öncülü/ardılı sözlü açıklamalarını tam olarak not almadan salonu terk etmeyin.

Bir sözcük bile tartışma zeminini, dolayısıyla maç sonucunu değiştirebilir. Jüri komitesi oynayıyorsa konu ve infonun fotoğrafını da çekebilirsiniz.

4. Konuyla ilgili sorunuz varsa jüri komitesine sorun.

Sorularınız konuyu kavramaya yönelik olsun. "Mesela şu nokta söylenebilir mi?" gibi sorular için kısıtlı zamanınızı harcamayın, zira yanıt almayacaksınız.

5. Önce salonunuzun yerini bulun, ardından çalışmaya başlayın.

Hükümet Açılış(HA) maç salonunda yalnız çalışma hakkına sahip unutmayın.



münazara hitabet
derneği

munazarahitabet.org

6. Google vbg. platformlar kullanmayın.

Evet zaten yasak, zaten ahlaki değil, ama kimseye yakalanmayacağınızdan emin olsanız bile kullanmayın. Kısıtlı zamanınızı boşa harcamak, kafanızı karıştırmak dışında bir işe yaramayacaktır. Basit ve yetersiz olduğunuzu düşündüğünüz noktalar zihninizde daha iyi argümente edilecektir. Ve bilindiği üzere, iyi argümente edilmiş basit fikir büyüktür zayıf argümente edilmiş harika fikir. Veya “Neydi şu ABD’deki siyahi silahlı öz-savunma örgütünün adı?”larla uğraşmayın aklınıza gelmiyorsa, x deyip anlatın. Basit olun, temiz olun.

7. İlk 2-3 dakika takım arkadaşınızdan bağımsız çalışın ve çıkarımlarınızı not alın.

Birinin direkt konuşmaya başlaması diğerinin aklına gelen, gelebilecek fikirlerin dağılmasına, düşüncelerinin diğerinin doğrultusuna otomatik kaymasına neden olabilir. Ayır ayrı biraz düşündükten sonra çıkarımlarınızı paylaşmaya başlayın. Takım stratejinize göre önce tartışma zeminini oturtup ardından argüman çıkarma aşamasının başında ayrı çalışmayı da tercih edebilirsiniz.

8. Beyin fırtınalarınızı, nedensellik bağlarını, örneklerinizi bekletmeden not alın.

Kısa sürede yoğun bir düşünce, paylaşım süreci yaşayacaksınız. Sadece 2 dk. önce düşündüğünüz bir noktayı bile unutabilirsiniz.

9. Paylaşım süreçleriniz sorgulayıcı ve tamamlayıcı olsun.

Tek derdiniz kendi argümanlarınız olmasın. Takım arkadaşınıza jürilik yapın. Argümanlarında jürinin geri bildirimde eksiklik olarak söyleyebileceği noktaları (örneklendirmeler, nedensellikler, link noktaları vb) bulmaya ve tamamlamaya çalışın. Unutmayın kaybettiğiniz maçta konuşmacı puanınız da yeterince iyi olamaz.

10. Takım arkadaşınızla münakaşaya girmeyin.

Hoş değil hem zaman da kısıtlı

11. Dikte kötüdür.

Argümanlarınızı takım arkadaşınız netleştirmekten çok uzaksa dikte etmeyin, argüman paylaşımlarınız da kimin argümanı daha iyi oturtabildiğiyle aynı eksende olsun.



münazara hitabet
derneği

munazarahitabet.org

12. Karşı kanadın temelde söyleyebileceği noktaları da düşünün.

Gardınızı alın.

13. Önceden belirlediğiniz bir konuşma sıranız yoksa, bu sıralamayı belirlemeyi ve argüman dağılımını son dakikaya bırakmayın.

Kimin ilk kimin ikinci sırada konuşacağını ve hangi argümanı kimin anlatacağını ne kadar erken belirlerseniz o konuşmacının konuşmasını oturtma süresi o kadar artacaktır.

14. Maça çıkmadan önce düzenli bir konuşma kağıdınız olduğundan emin olun.

Ya çalışma sürecinde düzenli not alın ya da ayrı bir konuşma kağıdı hazırlayın çalışma notlarınızı baz alarak. Kapanış takımlarındaysanız konuşma kağıdınızı açılış takımlarını da göze alarak maç içerisinde hazırlayabilirsiniz.

15. Kürsüye çıkmadan önce konuşmanızı kabaca zihninizden geçirin.

Bu pratik konuşmanızın akışkanlığını, planlılığını sağlamlaştıracak ve unutulan nokta varlığı olasılığını asgariye indirecektir.

16. Geyik de yapın.

Geyikler iyidir

Tahsin Bilge Avcı
Münazara & Hitabet Derneği